



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

STUDENT LOAN FUND

คู่มือการใช้ระบบงาน

ระบบการให้กู้ยืมเงินผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Studentloan)



สำหรับผู้กู้ยืม



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่ 63 ซ.ทวิมิตร ถนนพระราม9 เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310 โทร 02-610-4888 <http://www.studentloan.or.th>

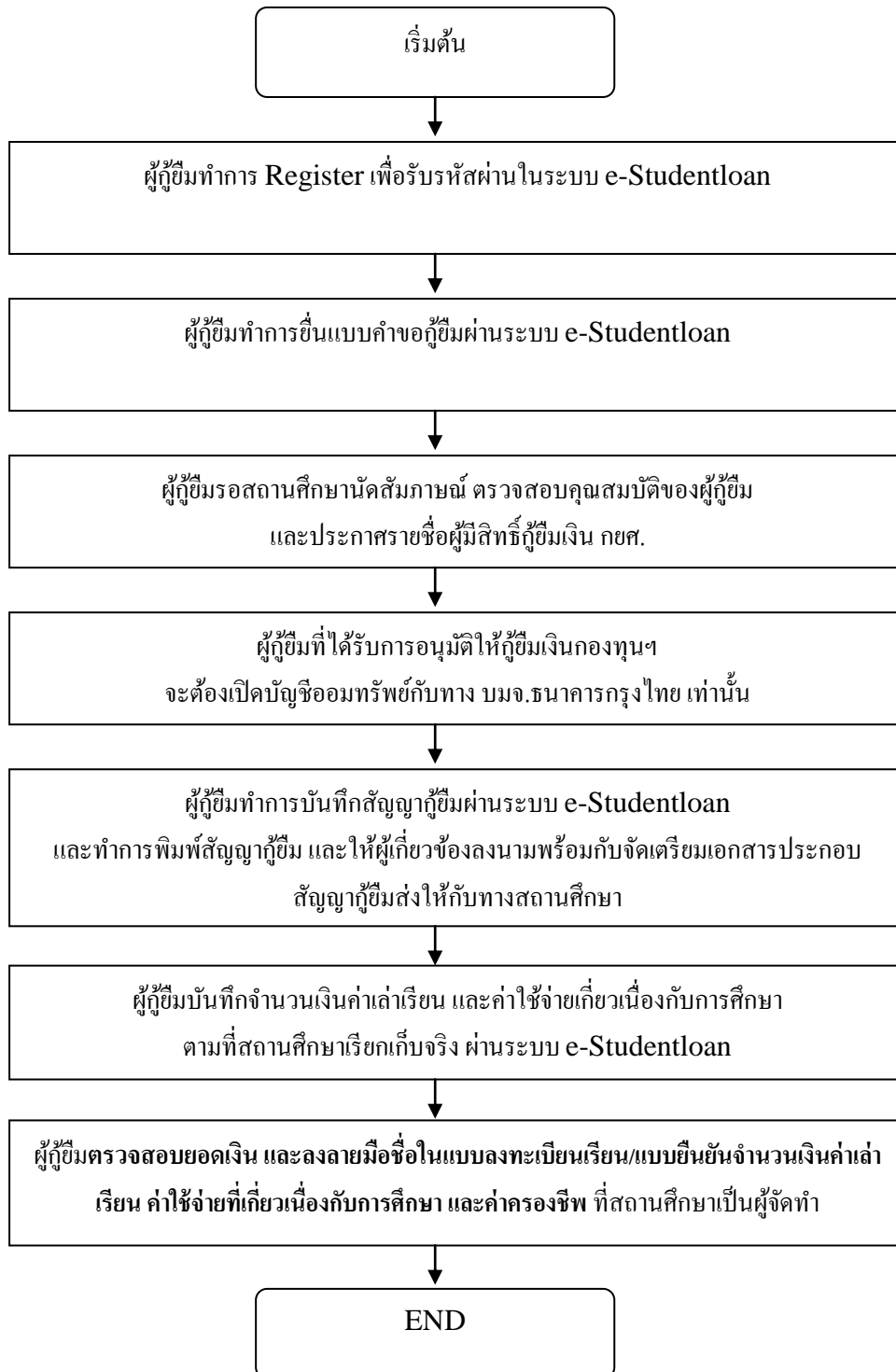
สารบัญ

	หน้า
บทนำ ขั้นตอนการกู้ยืมของผู้กู้ยืม	1
บทที่ 1 การลงทะเบียนขอรหัสผ่าน	6
บทที่ 2 การเข้าสู่ระบบงาน	13
บทที่ 3 แบบคำขอกู้ยืมเงิน	16
3.1 การบันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน	16
3.2 การแก้ไขแบบคำขอกู้ยืมเงิน	22
3.3 การยกเลิกแบบคำขอกู้ยืมเงิน	25
บทที่ 4 สัญญากู้ยืมเงิน	28
4.1 การบันทึกสัญญากู้ยืมเงิน	28
4.2 การพิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน	35
บทที่ 5 บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ	37
5.1 การบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการศึกษาตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง	37
บทที่ 6 แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน	40
6.1 การบันทึกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน	40
6.2 การแก้ไขแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน	45
6.3 การยกเลิกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน	47
บทที่ 7 การสอบถามข้อมูล	51
7.1 ข้อมูลสถานะการดำเนินการกู้ยืมปัจจุบันของผู้กู้ยืม	51
7.2 ข้อมูลผู้กู้ยืม	53
บทที่ 8 การแก้ไขข้อมูล	56
8.1 การแก้ไขอีเมลล์แอดเดรส	56
8.2 การแก้ไขรหัสผ่าน	57
บทที่ 9 การ Reset รหัสผ่าน	60
9.1 การ Reset รหัสผ่าน	60

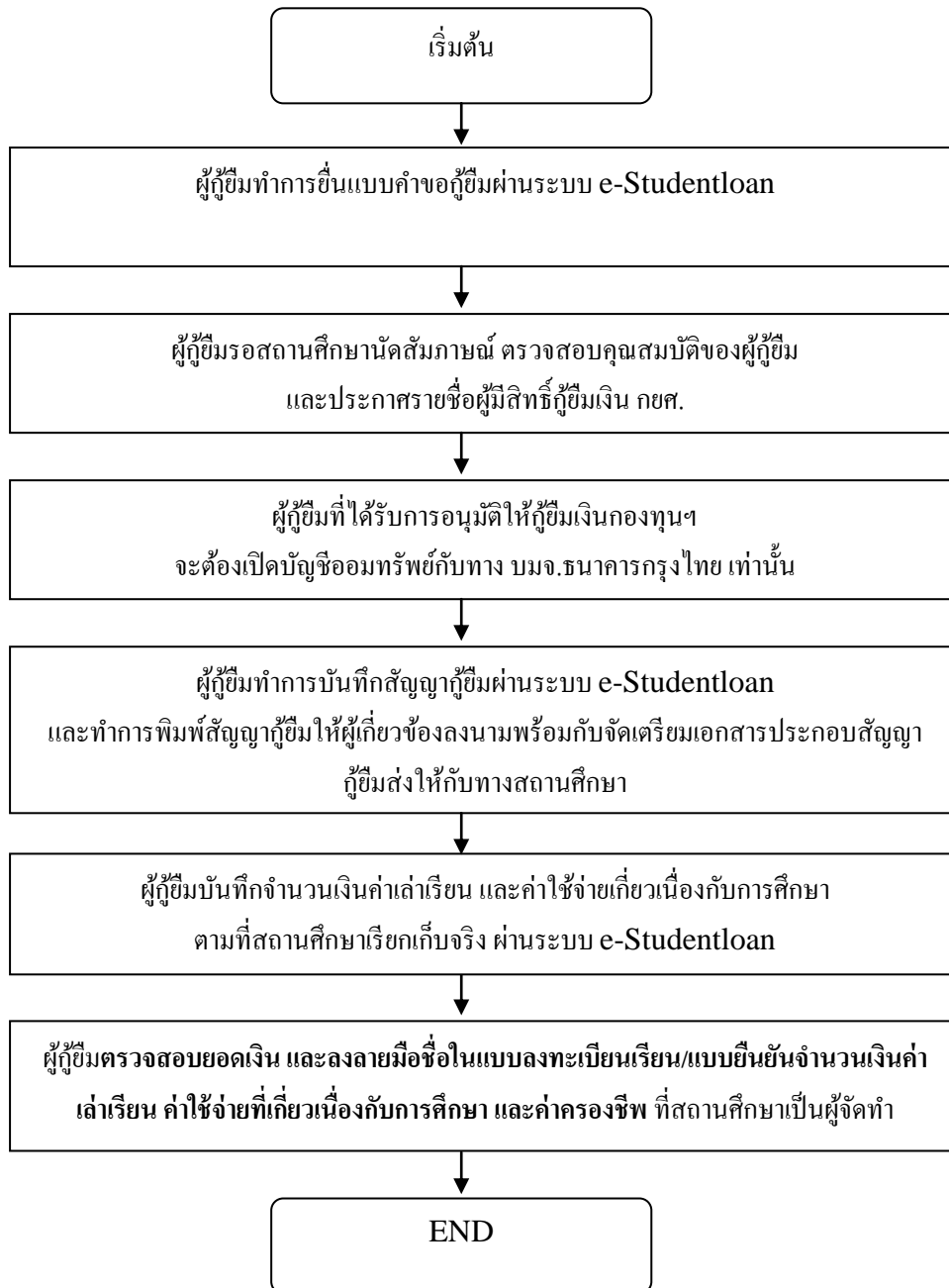
บทนำ

ขั้นตอนการกู้ยืมของผู้กู้ยืมในระบบ e-Studentloan

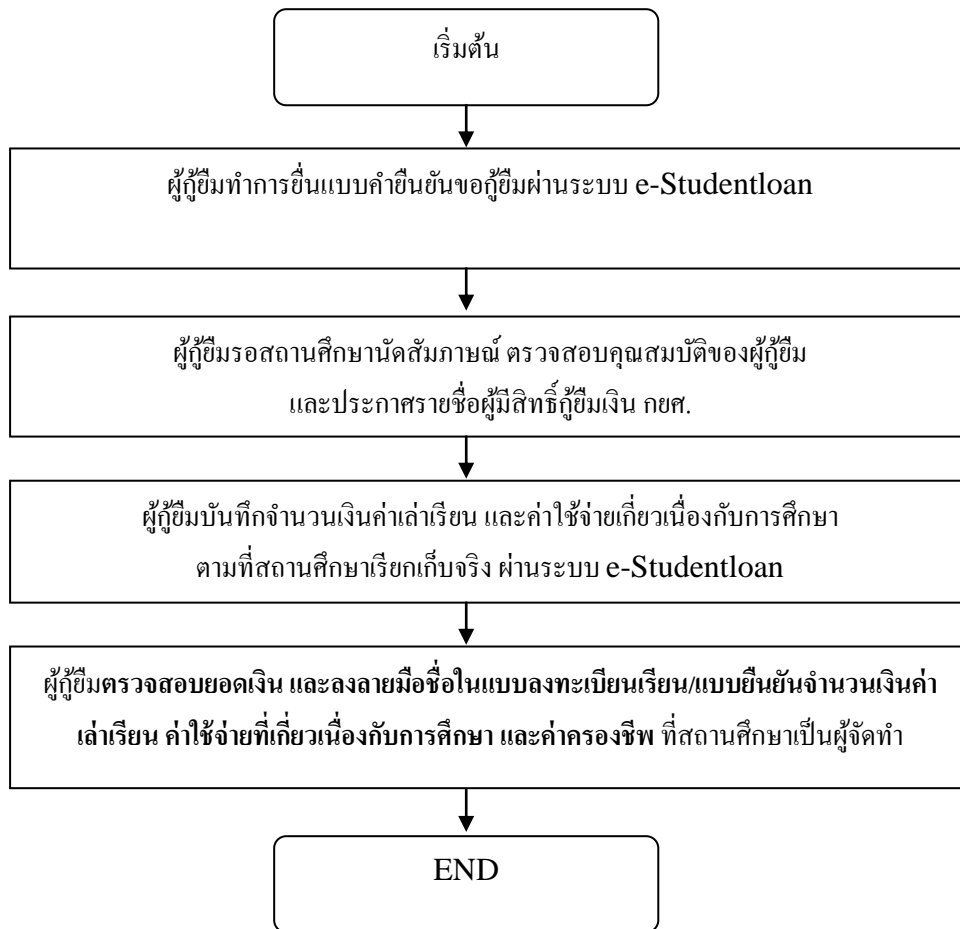
ขั้นตอนการทำงานของนักเรียน นักศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่าที่ยังไม่เคยเข้ามาทำการขอรับรหัสผ่านในระบบ e-Studentloan ของภาคเรียนที่ 1 ในแต่ละปีการศึกษา



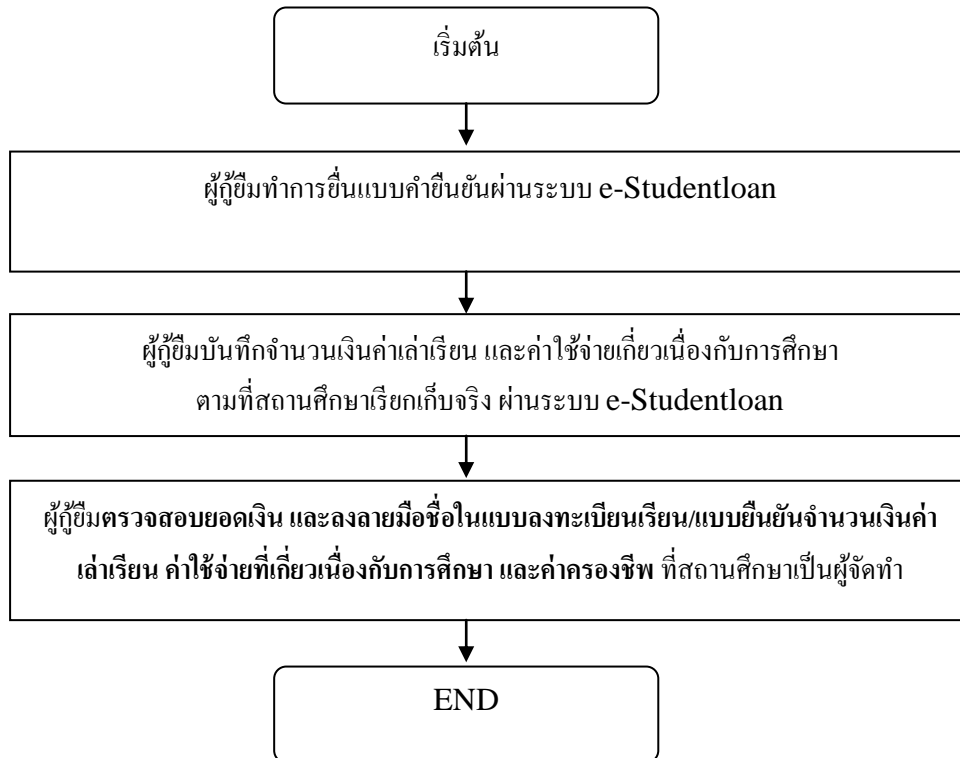
ขั้นตอนการทำงานของนักเรียน นักศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่าที่มีรหัสผ่านแล้ว และมีการย้ายสถานศึกษา หรือมีการเปลี่ยนแปลงระดับการศึกษาในระบบ **e-Studentloan** ของภาคเรียนที่ 1 ในแต่ละปีการศึกษา



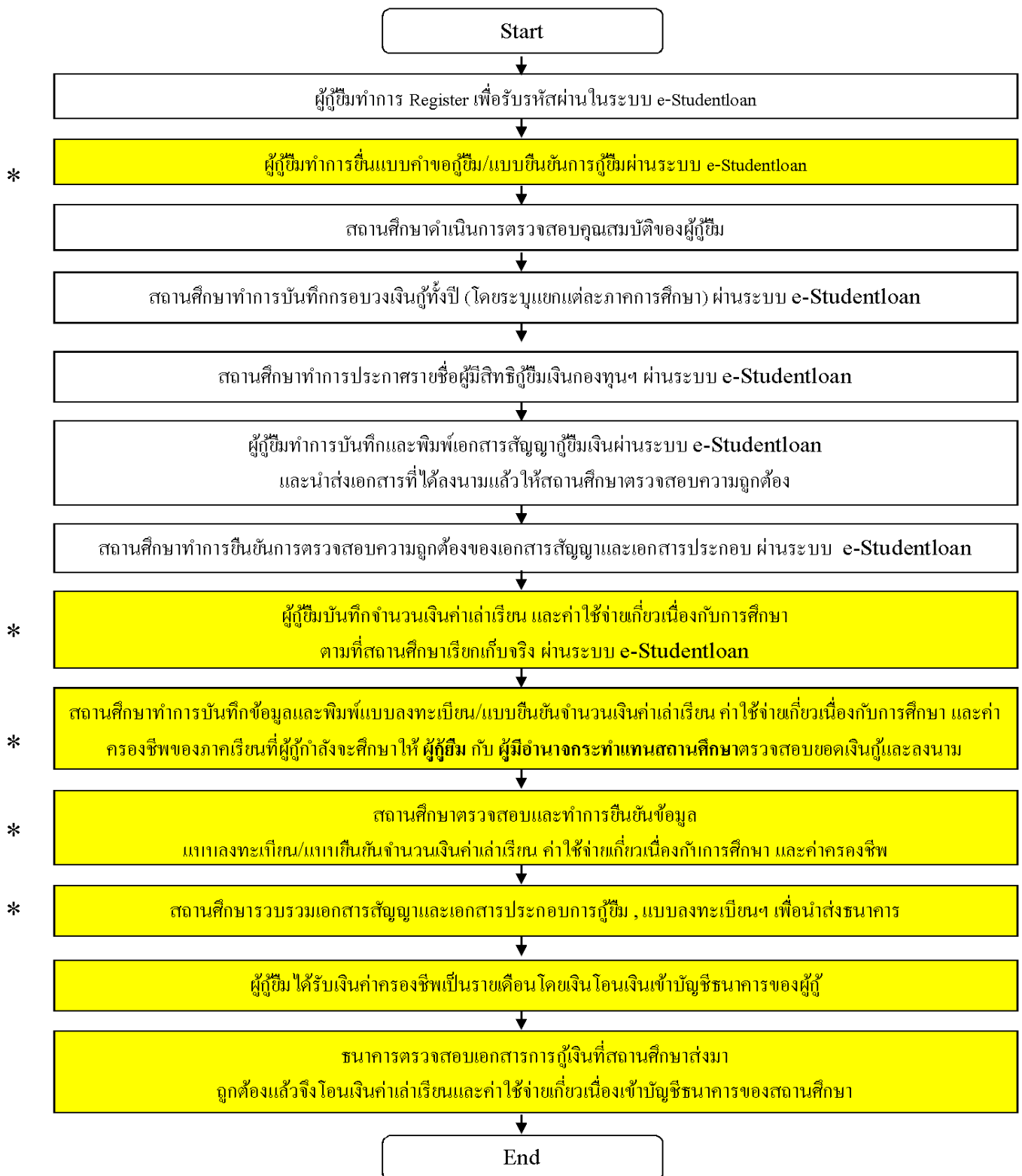
ขั้นตอนการทำงานของนักเรียน นักศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าที่มีรหัสผ่านแล้ว และไม่มีการย้ายสถานศึกษา หรือเปลี่ยนแปลงระดับการศึกษา ของภาคเรียนที่ 1 ในแต่ละปีการศึกษา



ขั้นตอนการทำงานของนักเรียน นักศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่าในระบบ
e-Studentloan ของภาคเรียนที่ 2 และ 3 ในแต่ละปีการศึกษา



การกู้ยืมเงิน กยศ. ผ่านระบบ e-Studentloan (ภาพรวม)



หมายเหตุ : สำหรับภาคการศึกษาต่อไป ผู้กู้ยืมและสถานศึกษาจะดำเนินการเฉพาะขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * เท่านั้น

บทที่ 1

การลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

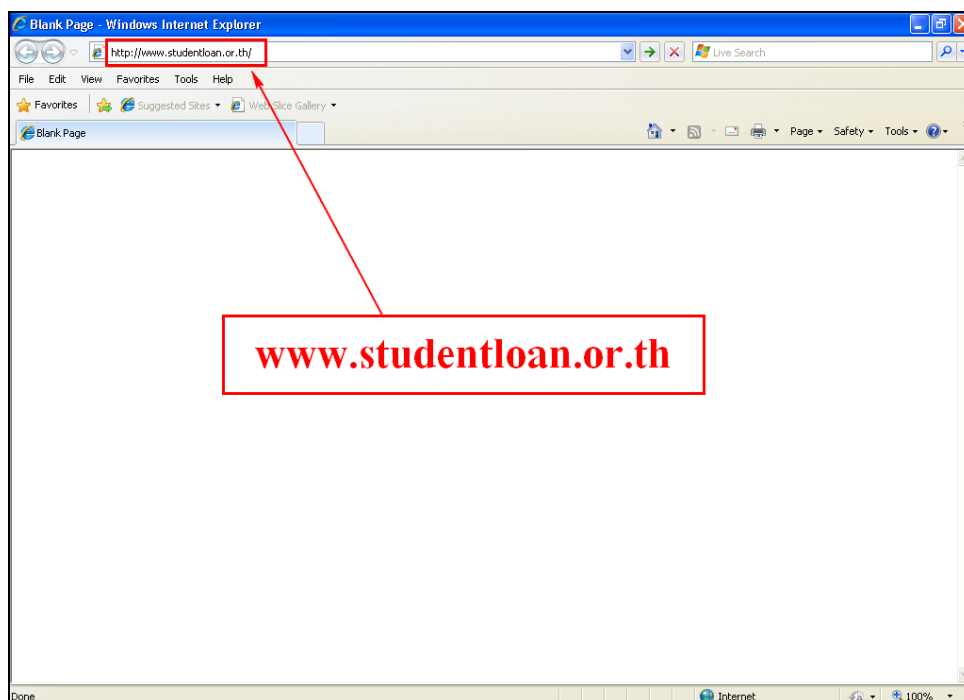
ผู้กู้ยืมที่เข้าสู่ระบบ e-Studentloan เป็นครั้งแรก จะต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสผ่านเพื่อใช้ในการดำเนินการกู้ยืมเงินตามขั้นตอนต่าง ๆ ของระบบ e-Studentloan

การเข้าสู่ระบบ e-Studentloan

ผู้กู้ยืมสามารถทำการเข้าสู่หน้าจอการ Login ระบบ e-Studentloan สำหรับผู้กู้ยืมได้ 2 ทางดังนี้

1. ให้ผู้กู้ยืมเข้าหน้า Website หลักของกองทุนฯ โดยพิมพ์ที่อยู่ของเว็บไซต์กองทุนฯ โดยพิมพ์คำว่า

<http://www.studentloan.or.th> ดังรูปหน้าจอภาพ SLF-0001-01 และจะปรากฏหน้า Website หลักของกองทุนฯ ให้สถานศึกษาคลิกที่ข้อความ “ระบบ e-Studentloan นักเรียน/นักศึกษา” ดังรูปจอภาพ SLF-0001-02 และจะปรากฏหน้าจอ เข้าสู่ระบบ e-Studentloan สำหรับผู้กู้ยืมรูปจอภาพ SLF-0001-03



รูปจอภาพ SLF-0001-01

The screenshot displays the homepage of the Student Loan Service Center. At the top, there is a navigation menu with links for 'หน้าหลัก', 'ลิงค์หน่วยงาน', 'สมัครสมาชิก', 'ผังเว็บไซต์', and 'ระบบอินทราเน็ต'. A search bar and a Google search icon are also present. Below the navigation is a main banner with a yellow and red background, featuring a piggy bank icon and the text 'โอกาสพิเศษ!!!' and 'รุ่นพี่ กยศ. ชำระหนี้ เพื่อรุ่นน้องวันนี้...ได้ลดหนี้/ลดเบี้ยปรับ ก็นัก!!!'. The banner highlights three interest rate options: 3% for those who have repaid, 50% for those who have partially repaid, and 100% for those who have not repaid. A date range from July 13, 2557, to May 30, 2558, is also shown.

On the left side, there is a vertical menu with categories: 'การกู้ยืม', 'การชำระหนี้', and 'บริการออนไลน์'. Under 'บริการออนไลน์', several services are listed, including 'ระบบ e-Studentloan นักเรียน/นักศึกษา', 'ระบบ e-Studentloan สถานศึกษา', 'โปรแกรมคำนวณยอดหนี้', 'ตรวจสอบยอดหนี้ (ธนาคารกรุงไทย)', 'ตรวจสอบยอดหนี้ (ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย)', and 'สำหรับเจ้าหน้าที่(ส่วนกลาง)'. A 'คลิก' button is overlaid on this menu.

The main content area features several news items:

- 'ข่าวสาร กยศ.' with a 'คลิก' button.
- 'Update ! รายชื่อสถานศึกษาที่สามารถดำเนินการยื่นตอนตรวจสอบแบบลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2557 (เฉพาะระดับอุดมศึกษา)'. Below this is a 'ประกาศการให้กู้ยืม กองทุน กยศ. และกองทุน กรอ. ปีการศึกษา 2557'.
- 'ประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่สามารถดำเนินการยื่นตอนตรวจสอบแบบลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2557 (เฉพาะระดับอุดมศึกษา)'.
- 'ประกาศการเปิดระบบ e-Studentloan กองทุน กรอ. ปีการศึกษา 1/2557 จำนวน 19 แห่ง เป็นการเฉพาะ'.
- 'ขอให้ผู้กู้ยืมที่ชำระหนี้ในโครงการรณรงค์ชำระหนี้ กรณีที่ได้รับเงินคืนจำนวนเงินมากกว่า 50.- บาท ติดต่อย้ายการเงินและบัญชี ภายในวันที่ 31 มกราคม 2558'.
- 'ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้างกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 6 อัตรา'.
- 'ขอให้สถานศึกษาดำเนินการส่งคืนเงิน ตามตารางที่แนบ หากมีการส่งคืนดังกล่าวขอให้จัดส่งรายละเอียดการคืนเงินของผู้กู้ยืมเพื่อชำระหนี้'.

On the right side, there are several utility boxes:

- 'สมัครรับข่าวสาร' with an email input field and a 'ตกลง' button.
- 'ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน' with a text input field and a 'คลิกที่นี่' button.
- 'visit us on facebook' with a QR code.
- 'กยศ. Call Center 0 2610 4888' with a phone icon.
- 'สำหรับสถานศึกษา' with a phone icon.
- 'ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม' with logos for 'ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK' and 'ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ISLAMIC BANK OF THAILAND'.
- 'มองหางาน' with a 'คลิกที่นี่' button.

At the bottom, there is a footer with the logo and contact information for the Student Loan Service Center: 'กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา', 'ชั้น 16 อาคาร 2 เลขที่ 63 ซอยทวีมิตร ถนนพหลโยธิน 9 เขตห้วยขวาง กทม. 10310', 'โทรศัพท์ 0-2610-4888 โทรสาร 0-2643-1470'.

รูปจอภาพ SLF-0001-02

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e-Studentloan สำหรับผู้กู้ กยศ. และ กรอ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระเงินคืนหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ปี

:คำแนะนำ:

ระบบ e-Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้ท่านได้ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ

- ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลที่เป็นความจริงตรงกับข้อมูลที่สำนักงานทะเบียนราษฎร ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของท่านกับสำนักงานทะเบียนราษฎรหากไม่ตรงกันท่านจะไม่สามารถยื่นคำขอกู้ผ่านระบบได้
- ท่านควรเป็นผู้ทำรายการทุกขั้นตอนด้วยตัวเอง และ รักษารหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันการแอบอ้างการเข้าสู่ระบบ
- ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6, 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ
- [การตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้ Internet Explorer Version 10 และ 11](#)

*** ผู้ขอกู้ที่ได้รับรหัสผ่านแล้ว ให้กดปุ่ม "ผู้มีรหัสผ่านแล้ว" เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ**

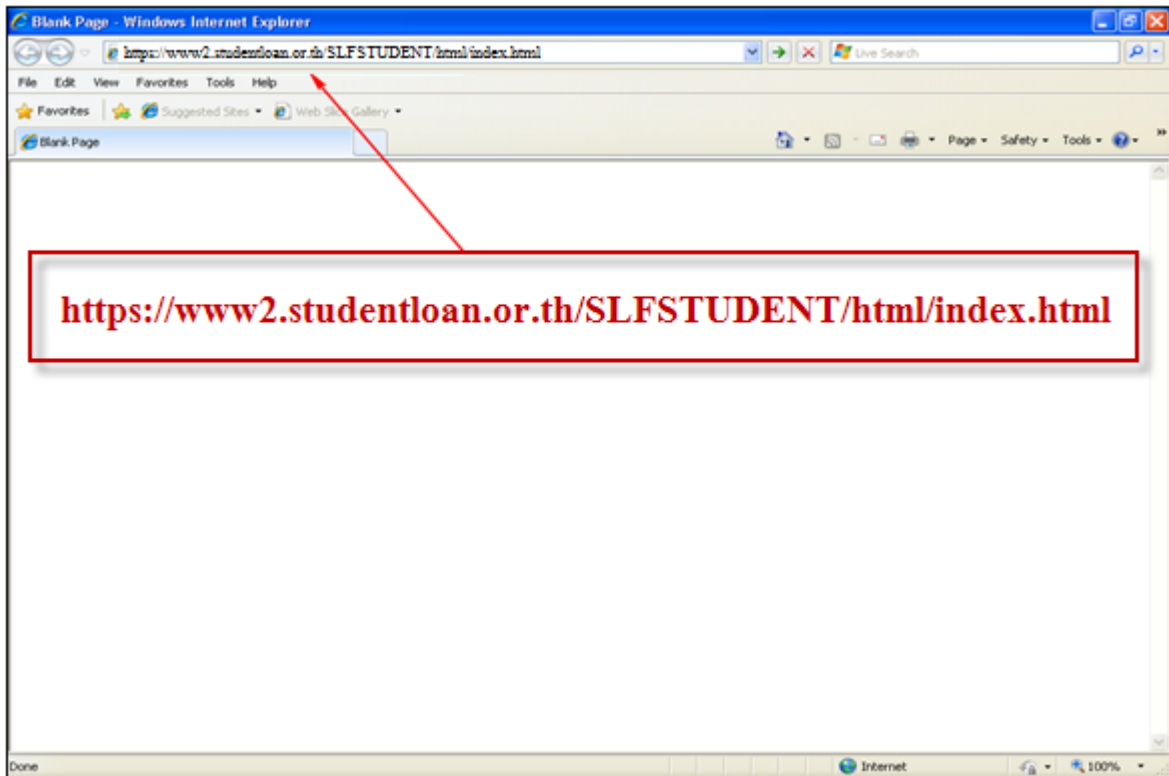
รูปจอภาพ SLF-0001-03

2. ให้สถานศึกษาพิมพ์ที่อยู่ของ เว็บไซต์ระบบงาน e-Studentlon โดยพิมพ์คำว่า

<https://www2.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/html/index.html> ดังรูปจอภาพ SLF-0001-04 และจะปรากฏ

หน้าจอเข้าสู่ระบบ e-Studentloan สำหรับผู้กู้ยืม ดังรูปจอภาพ SLF-0001-05

http://www.studentloan.or.th



รูปจอภาพ SLF-0001-04

กองทุนเงินกู้ คู่การศึกษา
จับจ่ายรู้ค่า ถึงเวลาใช้คืน

e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าแรก [เงื่อนไขการกู้ยืม](#) [เงื่อนไขการชำระหนี้](#)

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e-Studentloan สำหรับผู้กู้ กยศ. และ กรอ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระเงินคืนหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ปี

:คำแนะนำ:

ระบบ e-Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้ท่านได้ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ

- ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลที่เป็นความจริงตรงกับข้อมูลที่สำนักงานทะเบียนราษฎร ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของท่านกับสำนักงานทะเบียนราษฎรหากไม่ตรงกันท่านจะไม่สามารถยื่นคำขอกู้ผ่านระบบได้
- ท่านควรเป็นผู้ทำรายการทุกขั้นตอนด้วยตัวเอง และ รักษาการรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันการแอบอ้างการเข้าสู่ระบบ
- ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6, 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ
- [การตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้ Internet Explorer Version 10 และ 11](#)

ตรวจสอบยอดหนี้
ลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน
ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว

* ผู้ขอกู้ที่ได้รับรหัสผ่านแล้ว ให้กดปุ่ม "ผู้มีรหัสผ่านแล้ว" เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ

รูปจอภาพ SLF-0001-05

ขั้นตอนการดำเนินการลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

1. จากรูปจอภาพ SLF-0001-05 กดปุ่ม **ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน** จะปรากฏหน้าจอภาพให้ผู้กู้ยืมทำการกรอกข้อมูลบุคคล ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-2

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-2

2. ผู้กู้ยืมทำการกรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ, นามสกุล, วันเดือนปีเกิด และ อีเมลล์ ตามรูปแบบที่หน้าจอที่กำหนดไว้ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-3

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-3

3. เมื่อผู้กู้ยืมทำการกรอกข้อมูลบุคคลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **ลงทะเบียน**
4. ระบบจะทำการแสดงหน้าจอให้ผู้กู้ยืมทำการกำหนดรหัสผ่านเพื่อใช้ในการดำเนินการเข้าสู่ระบบ และกำหนดคำถามกันลืม และคำตอบ เพื่อใช้ในกรณีที่ผู้กู้ยืมลืมรหัสผ่าน

การกำหนดรหัสผ่าน ผู้กู้ยืมจะต้องกรอกข้อมูลเป็นตัวเลขหรือตัวอักษรภาษาอังกฤษ อย่างน้อยจำนวน 6 หลัก และในส่วนของกรอกข้อมูลคำถามกันลืมรหัสผ่าน ระบบจะแสดงข้อมูลคำถามกันลืม ให้ผู้กู้ยืมเลือก เช่น "สีที่ชอบ" โดยผู้กู้ยืมจะต้องทำการเลือกคำถามและระบุคำตอบ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-4

The screenshot shows the 'e-Studentloan' interface. The top header includes the NVA logo and the text 'e-Studentloan กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา'. The main content area is titled 'กรุณากรอกข้อมูลรหัสผ่าน :'. It contains two sections:

1. 'ระบุรหัสผ่าน *' with a password input field and a note: 'มีแค่ตัวเลข/ตัวอักษรอย่างเี่ยง 6 หลัก (ห้ามใช้รหัสผ่านเป็นภาษาไทย)'.

2. 'ยืนยันรหัสผ่าน *' with a second password input field.

Below this is the 'กรุณากรอกข้อมูลคำถามกันลืมรหัสผ่าน :'. It includes a dropdown menu for 'คำถามกันลืมรหัสผ่าน *' (currently set to 'สีที่ชอบ') and a text input for 'คำตอบ :'.

At the bottom are two buttons: 'ตกลง' (Close) and 'กรอกข้อมูลใหม่' (Re-enter information).

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-4

5. เมื่อผู้กู้ยืมทำการกำหนดรหัสผ่าน กำหนดคำถามกันลืมรหัสผ่านแล้ว กดปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏหน้าจอภาพ ให้ผู้กู้ยืมทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคคลที่ผู้กู้ยืมได้ระบุไว้ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-5

5 ถ้าข้อมูลบุคคลของผู้กู้ยืมถูกต้องให้กดปุ่ม **ยืนยันการลงทะเบียน** ระบบจะแสดงหน้าจอการลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้าดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-6 ให้ผู้กู้ยืมทำการระบุข้อมูลจากนั้นกดปุ่ม **ยืนยันการลงทะเบียน** จากนั้นระบบจะแสดงผลหน้าจอตั้งรูปจอภาพ SLFMENU-0001-7

The screenshot shows the 'e-Studentloan' interface. The top header is the same as the previous screenshot. The main content area is titled ': ข้อมูลบุคคลของท่าน :'. It displays the following information:

- เลขประจำตัวประชาชน : * 3-1042-00064-XX-X

- ชื่อ : * ทดสอบ

- นามสกุล : * ระบบงาน

- วันเดือนปีเกิด : * 29/10/2524 (ตัวอย่าง 1 กุมภาพันธ์ 2530 ปี 01022530)

- อีเมลล์ : TestXXX@studentloan.or.th

At the bottom, there is a red instruction: 'โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง ก่อนยืนยันการลงทะเบียน'. Below this are two buttons: 'ยืนยันการลงทะเบียน' (Confirm registration) and 'กรอกข้อมูลใหม่' (Re-enter information).

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-5

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-6

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-7

จากรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-7 ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลว่าผู้กู้ยืมได้ดำเนินการลงทะเบียนขอรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว โดยระบบจะทำการส่งข้อมูลบุคคลของผู้กู้ยืมตรวจสอบความถูกต้องกับสำนักทะเบียนราษฎรกรมการปกครอง เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคคล โดยผู้กู้ยืมจะต้องทำการเข้าสู่ระบบ e-Studentloan อีกครั้งในวันถัดไป เพื่อดำเนินการยื่นแบบคำขอกู้ยืมในขั้นตอนต่อไป

บทที่ 2

การเข้าสู่ระบบงาน

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ผู้กู้ยืมที่ดำเนินการลงทะเบียนขอรหัสผ่านแล้ว จะต้องทำการเข้าสู่ระบบ e-Studentlon เพื่อดำเนินตามขั้นตอนการกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentlon

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. จากรูปจอภาพที่ SLFMENU-0002-1 ให้ผู้กู้ยืมทำการกดปุ่ม

ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว

จะแสดง

หน้าจอให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบ ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0002-2

กองทุนเงินกู้ การศึกษา
 ใช้จ่ายรู้ค่า ถึงเวลาใช้คืน
 e-Studentloan
 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าแรก | เงื่อนไขการกู้ยืม | เงื่อนไขการชำระหนี้

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e-Studentloan สำหรับผู้กู้ กยศ. และ กรอ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระเงินคืนหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ปี

:คำแนะนำ:

ระบบ e-Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้ท่านได้ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ

- ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลที่เป็นความจริงตรงกับข้อมูลที่สำนักงานทะเบียนราษฎร ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของท่านกับสำนักงานทะเบียนราษฎรหากไม่ตรงกันท่านจะไม่สามารถยื่นคำขอผ่านระบบได้
- ท่านควรเป็นผู้ทำการรายการทุกขั้นตอนด้วยตัวเอง และ รักษารหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับ เพื่อป้องกันการแอบอ้างการเข้าสู่ระบบ
- ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6, 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ
- การตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้ Internet Explorer Version 10 และ 11

ตรวจสอบยอดหนี้ | ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน | ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว

*** ผู้ขอที่ได้อักรหัสผ่านแล้ว ให้กดปุ่ม "ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว" เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ**

รูปจอภาพ SLFMENU-0002-1

รูปจอภาพ SLFMENU-0002-2

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม และระบุรหัสผ่านที่ผู้กู้ยืมได้ทำการกำหนดไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนขอรหัสผ่าน และทำการกดปุ่ม **ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว** เพื่อดำเนินการเข้าสู่ระบบงาน

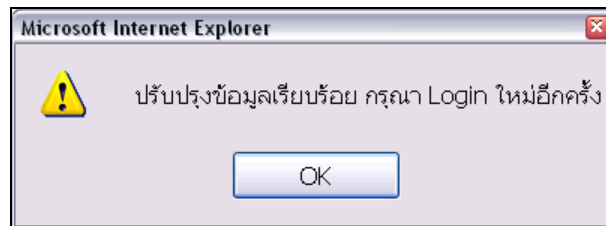
2. ในการ Login เข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคคลที่ผู้กู้ยืมได้ทำการระบุไว้กับข้อมูลของสำนักทะเบียนราษฎรกรมการปกครอง ในกรณีที่การตรวจสอบข้อมูล ชื่อ นามสกุล และวันเดือนปีเกิดของผู้กู้ยืมแล้วไม่ถูกต้องตรงกับสำนักทะเบียนราษฎร ระบบจะทำการแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้กู้ยืมทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตรงกับสำนักทะเบียนราษฎรฯ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0002-3

รูปจอภาพ SLFMENU-0002-3

3. ผู้กู้ยืมต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อ นามสกุล และวันเดือนปีเกิด โดยตรวจสอบจากข้อมูลในระบบ กับเอกสารข้อมูลบุคคลของผู้กู้ยืม เช่น บัตรประจำตัวประชาชน จะต้องตรงกัน ให้ผู้กู้ยืมทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **ยืนยันการลงทะเบียน** จะปรากฏหน้าจอข้อความแจ้งผลการตรวจสอบ หากข้อมูลถูกต้องแล้ว ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูล และแจ้งให้ผู้กู้ยืมเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0002-4

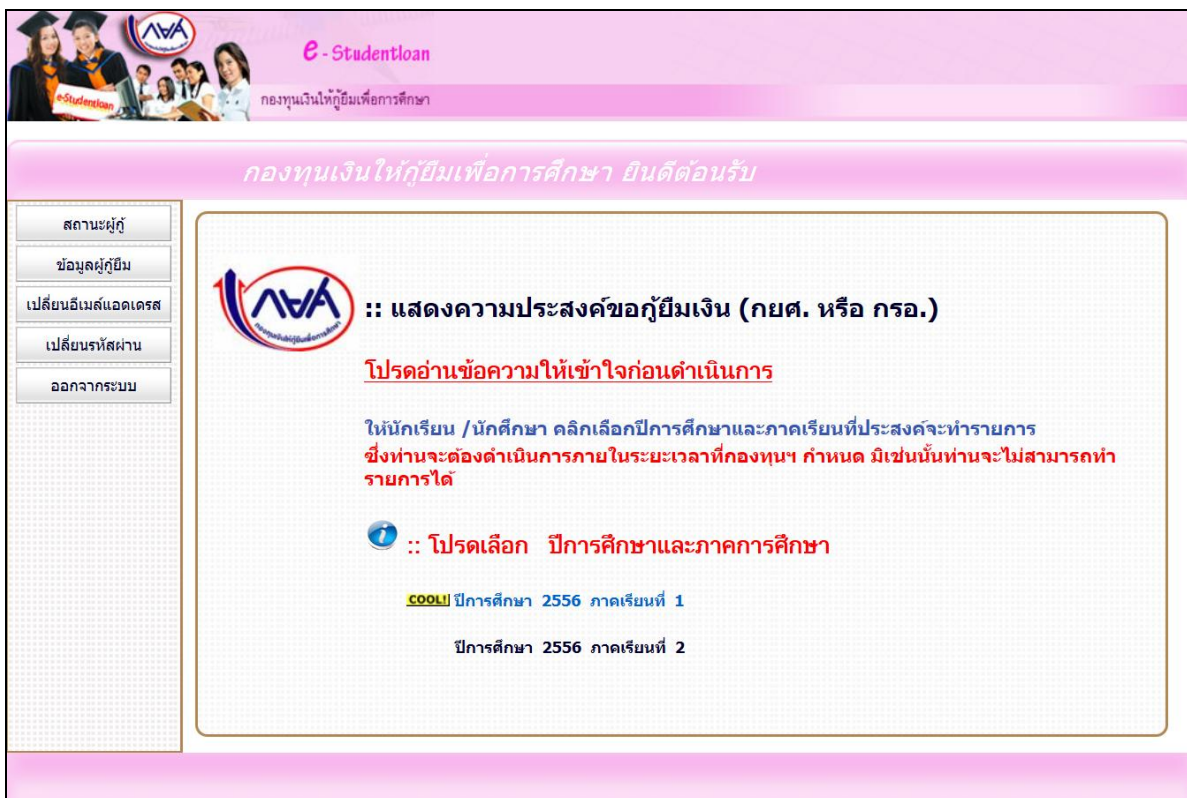
http://www.studentloan.or.th

****หมายเหตุ**** หากผู้กู้ยืมทำการตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลแล้วยังไม่สามารถทำการยืนยันลงทะเบียนได้ เนื่องจากข้อมูลของสำนักงานทะเบียนราษฎรไม่ถูกต้อง ผู้กู้ยืมจะต้องไปติดต่อกับทางสำนักงานเขตเพื่อแก้ไขข้อมูลของผู้กู้ยืมให้ถูกต้องสมบูรณ์ และหลังจากที่ผู้กู้ยืมทำการแจ้งแก้ไขข้อมูลกับทางสำนักงานเขตแล้วอย่างน้อย 1 วันทำการ ผู้กู้ยืมจะต้องติดต่อมายังกองทุนฯ ที่ศูนย์สายใจ กยศ. เบอร์โทรศัพท์ 0-2610-4888 เพื่อให้กองทุนฯ ส่งข้อมูลไปตรวจสอบกับสำนักงานทะเบียนราษฎรอีกครั้ง



รูปจอภาพ SLFMENU-0002-4

4. สำหรับผู้กู้ยืม ที่ทำการเข้าสู่ระบบงานแล้ว ผลการตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง จะแสดงขั้นตอนการทำงานต่อไป ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0002-5



รูปจอภาพ SLFMENU-0002-5

บทที่ 3

แบบคำขอกู้ยืมเงิน

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการบันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน เพื่อเป็นการแจ้งความประสงค์ขอทำการกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentlon กับทางสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมต้องการยื่นขอกู้ยืมเงิน

ขั้นตอนการดำเนินการ

3.1 การบันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน

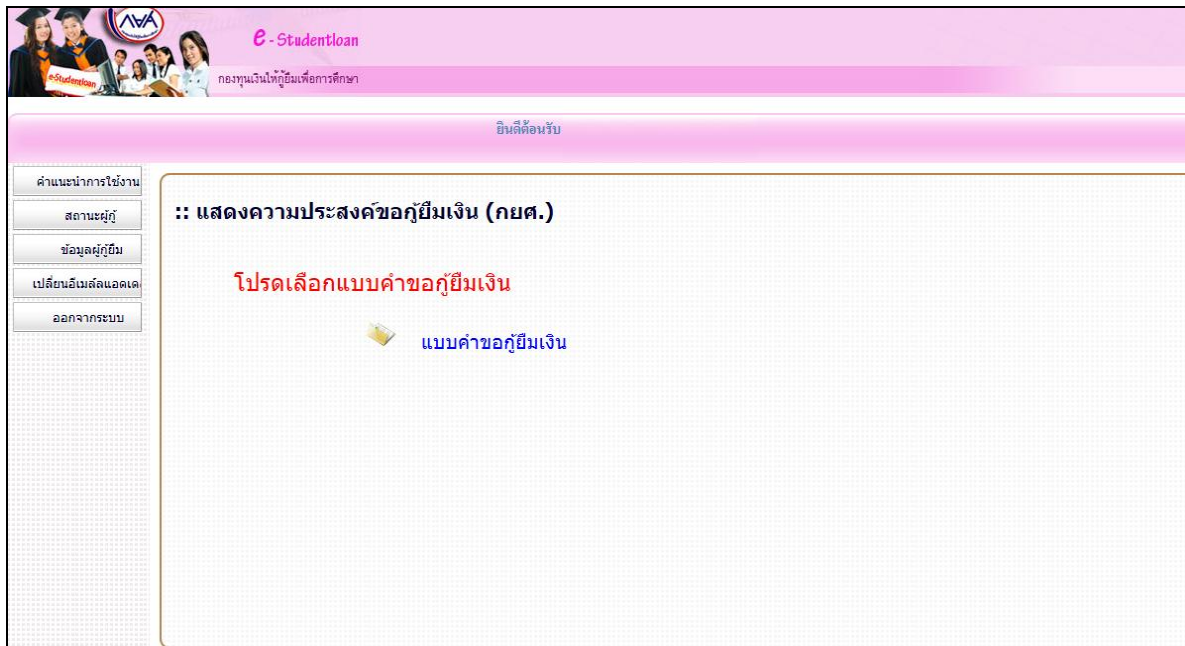
1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0003-1

The screenshot displays the 'e-Studentloan' web application interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'e-Studentloan กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา'. Below the header, a navigation menu on the left includes options like 'สถานะผู้กู้', 'ข้อมูลผู้กู้ยืม', 'เปลี่ยนอีเมลแอดเดรส', 'เปลี่ยนรหัสผ่าน', and 'ออกจากระบบ'. The main content area features a large message in Thai: ':: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ. หรือ กรอ.)' (:: Express intention to borrow (Kor or KRO)). It includes a sub-heading 'โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ' (Please read the text carefully before proceeding) and instructions for students to click on their school and year level. A blue information icon is followed by 'โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา' (Please select the academic year and semester). At the bottom, there are two radio button options: 'COOL ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1' and 'ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2'.

รูปจอภาพ SLFMENU-0003-1

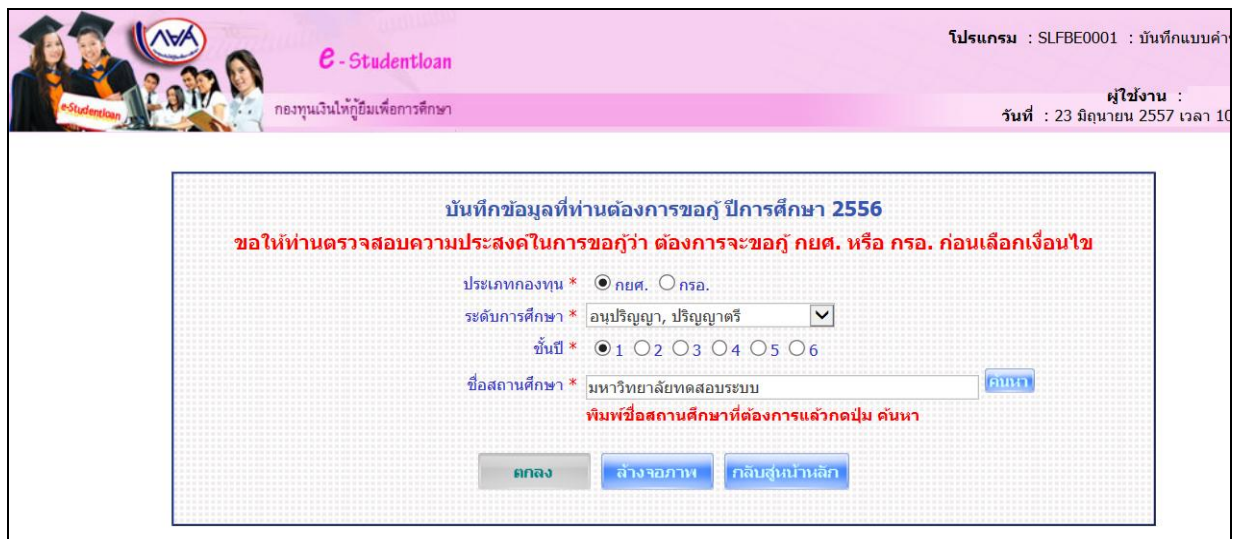
http://www.studentloan.or.th

- เลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ต้องการทำรายการ จากตัวอย่างให้เลือก ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1 จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปภาพ SLFMENU-0003-2





รูปจอภาพ SLFMENU-0003-2

- ให้ผู้กู้ยืมเลือก แบบคำขอกู้ยืมเงิน จะปรากฏหน้าจอภาพ ให้ผู้กู้ยืมทำการระบุข้อมูลของสถานศึกษาที่ต้องการกู้ยืมโดยทำการเลือกประเภทกองทุนเป็น กยศ. และระดับการศึกษา ชั้นปี ชื่อสถานศึกษา ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0003-3



รูปจอภาพ SLFMENU-0003-3

- เมื่อผู้กู้ยืมทำการเลือกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอภาพแบบคำขอกู้ยืมเงิน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0003-4 ผู้กู้ยืมทำการระบุรายละเอียดต่างๆ



e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โปรแกรม : SLFBE0001 : บันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้ใช้งาน :
วันที่ : 23 มิถุนายน 2557 เวลา 10:37:15 น.

แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร อุดมศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ภาคการศึกษา

ระดับ อนุปริญา ปริญาตรี คณะ

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร 1 2 3 4 5 6 **พิมพ์ชื่อคณะที่ต้องการแล้วคลิก ค้นหา**

การเรียนการสอน โครงการปกติ โครงการพิเศษ กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ และกรุณาคัดต่อสถานศึกษาเพื่อเพิ่มเติมคณะของท่าน

ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ 1 2 3 4 5 6

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :

(2.2) ชื่อ :

(2.3) สกุล :

(2.4) วันเดือนปีเกิด :

(2.5) รหัสนักศึกษา :

(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :

(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :

(2.8) E-mail Address : กรณีไม่มี E-mail Address

(2.9) ข้อมูลสถานะการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ไม่เคยกู้ยืม

2. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ

3. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีวศึกษา

4. เคยกู้ยืม ในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนี้

5. เคยกู้ยืม ในสถาบันอาชีวศึกษา / อุดมศึกษาอื่น

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง :

(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง :

(3.3) รวมรายได้ครอบครัวต่อปี : บาท

(3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : **ในกรณีที่ไม่พิมพ์ช่องให้ระบุเลข 0**

(3.5) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง :

(3.6) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง :

4. ความประสงค์ขอกู้

ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะดูค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

5. เจือ้นใจในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป

ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืม

ยอมรับ

รูปจอภาพ SLFMENU-0003-4

<http://www.studentloan.or.th>

5. ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูลแบบคำขอกู้ยืม โดยข้อมูลจะแบ่งเป็น 5 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา

ระบบจะทำการแสดงข้อมูลสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมได้ทำการแจ้งยื่นขอกู้ ผู้กู้ยืมจะต้องระบุข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลสถานศึกษา คณะ สาขาวิชา โดยแบ่งตามระดับการศึกษาดังนี้

1.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูล ระดับชั้นปีที่ต้องการขอกู้ยืม ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0003-5

รูปจอภาพ SLFMENU-0003-5

1.2 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูล ประเภทวิชา ระดับชั้นปีที่ต้องการขอกู้ยืม หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0003-6

รูปจอภาพ SLFMENU-0003-6

1.3 ระดับอาชีวศึกษา (ปวส. และ ปวท.)

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูล ประเภทวิชา ระดับชั้นปีที่ต้องการขอกู้ยืม หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0003-7

รูปจอภาพ SLFMENU-0003-7

1.4 ระดับอนุปริญญา / ปริญญาตรี

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูล ระดับการศึกษา คณะวิชาที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร หลักสูตรการเรียนการสอน และระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0003-8

แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร อุดมศึกษา
 โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา	<input type="text" value="มหาวิทยาลัยมหิดล"/>	ปีการศึกษา	<input type="text" value="2556"/>	ภาคการศึกษา	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="ค้นหา"/>
ระดับ	* <input type="radio"/> อนุปริญญา <input checked="" type="radio"/> ปริญญาตรี		คณะ	<input type="text" value="คณะบริหารธุรกิจ"/>		
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร	* <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6		พิมพ์ชื่อคณะที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา			
การเรียนการสอน	* <input checked="" type="radio"/> โครงการปกติ <input type="radio"/> โครงการพิเศษ		<input type="checkbox"/> กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ และกรุณาคัดต่อสถานศึกษาเพื่อเพิ่มเติมคณะของท่าน			
ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้	* <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6					

รูปจอภาพ SLFMENU-0003-8

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบุคคล

ระบบจะทำการแสดงข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ตามข้อมูลจากสำนักทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุ รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และทำการเลือกสถานะการกู้ยืม ในข้อที่ 2.8 ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0003-9

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน	: <input type="text" value="3-1022-00007-XX-X"/>
(2.2) ชื่อ	: <input type="text" value="ทศสอย"/>
(2.3) สกุล	: <input type="text" value="ระชมงาน"/>
(2.4) วันเดือนปีเกิด	: <input type="text" value="29/10/2524"/>
(2.5) รหัสนักศึกษา	: * <input type="text" value="123456789"/>
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	: เลขที่ 999 ซอยเพชรเกษม 999 แขวง 999 ซอย สุราษฎร์ เขต ภาษีเจริญ จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10160
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	: * <input type="text" value="089-XXXXXXX"/>
(2.8) E-mail Address	: * <input type="text" value="TestXXX@studentloan.or.th"/> <input type="checkbox"/> กรณีไม่มี E-mail Address

(2.9) ข้อมูลสถานะการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ไม่เคยกู้ยืม
- 2. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ
- 3. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ
- 4. เคยกู้ยืม ในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนี้
- 5. เคยกู้ยืม ในสถาบันอาชีวศึกษา / อุดมศึกษาอื่น

รูปจอภาพ SLFMENU-0003-9

ส่วนที่ 3 ข้อมูลบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง

ผู้กู้ยืมจะต้องระบุข้อมูล อาชีพ บิดา มารดา รายได้ครอบครัวต่อปี และจำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวผู้กู้ยืมเอง) ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0003-10

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง	: * <input type="text" value="เกษตรกร"/>
(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง	: * <input type="text" value="เกษตรกร"/>
(3.3) รมรายได้ครอบครัวต่อปี	: * <input type="text" value="150,000.00"/> บาท
(3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง)	: * <input type="text" value="1"/> ในกรณีที่ไม่มียี่พี่น้องให้ระบุเลข 0
(3.5) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง	: * <input type="text" value="089-XXXXXXX"/>
(3.6) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง	: * <input type="text" value="089-XXXXXXX"/>

รูปจอภาพ SLFMENU-0003-10

ส่วนที่ 4 ความประสงค์ขอกู้ยืม

ผู้กู้ยืมต้องทำการเลือกข้อมูลความประสงค์ขอกู้ยืมในปีการศึกษานี้ โดยระบบแบ่งเป็นส่วนของ ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ (เงินที่ผู้กู้ยืมจะได้รับทุกเดือน โดยจะโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้กู้ยืม) ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0003-11

4. ความประสงค์ขอกู้

- ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
- ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

รูปจอภาพ SLFMENU-0003-11

ส่วนที่ 5 เจือใจในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

ผู้กู้ยืมจะต้องคลิกเลือกการโอนเงินว่าจะประสงค์ให้โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และหากผู้กู้ยืมที่นับถือศาสนาอิสลามมีความประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลามก็ให้เลือก ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0003-12

5. เจือใจในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 - ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
 - ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
- ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
 - ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

รูปจอภาพ SLFMENU-0003-12

ส่วนที่ 6 รับเจือใจทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมมีความประสงค์ที่จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลามในส่วนที่ 5 ผู้กู้ยืมจะต้องคลิกเพื่อยอมรับเจือใจในการทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลามในส่วนนี้ด้วย ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0003-13

6. รับเจือใจทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

รูปจอภาพ SLFMENU-0003-13

ส่วนที่ 7 คำยืนยัน

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลตามที่ผู้กู้ยืมได้มีการระบุไว้ข้างต้น และผู้กู้ยืมยอมรับเจือใจในการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0003-14

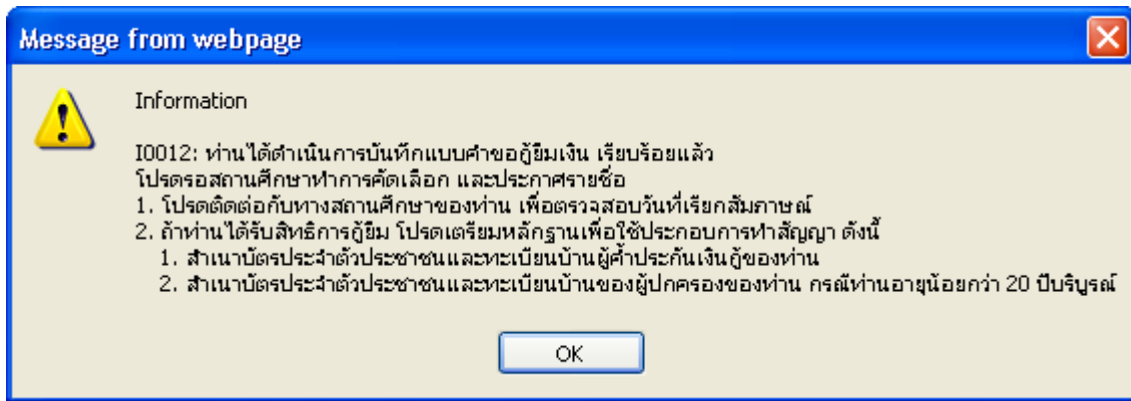
7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเจือใจในการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษากำหนด

 ยอมรับ

รูปจอภาพ SLFMENU-0003-14

6. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึกแบบ** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0003-15 ระบบจะแจ้งสถานะการบันทึกแบบคำขอกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้กู้ยืมรอสถานศึกษาคัดเลือก และทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม เมื่อผู้กู้ยืมกดปุ่ม **OK** โปรแกรมจะกลับสู่หน้าจอหลัก ผู้กู้ยืมสามารถตรวจสอบผลว่ามีสิทธิ์กู้ยืมเงิน กยศ. ได้จากระบบ e-Studentloan หรือติดต่อสถานศึกษาที่ท่านยื่นขอกู้ยืม

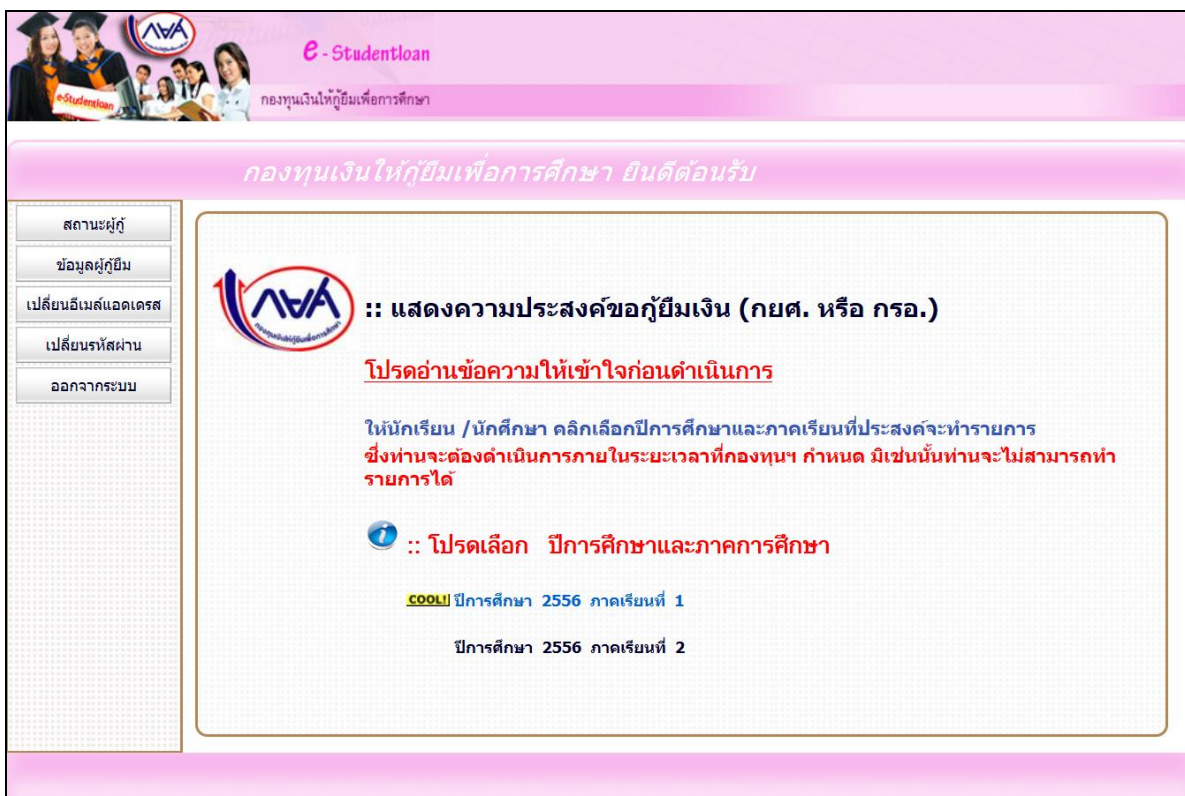


รูปจอภาพ SLFMENU-0003-15

3.2 การแก้ไขข้อมูลแบบคำขอกู้ยืมเงิน

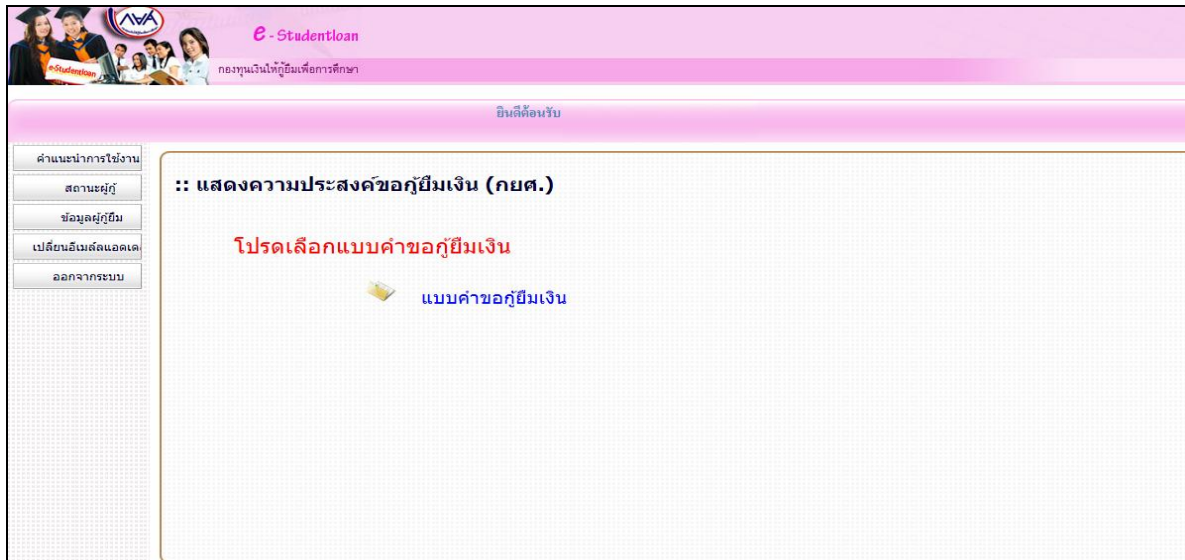
ในกรณีที่ผู้กู้ยืมต้องการแก้ไขข้อมูลในแบบคำขอกู้ยืม โดยที่สถานศึกษายังไม่ได้ทำการอนุมัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม ผู้กู้ยืมยังสามารถทำการแก้ไขแบบคำขอกู้ยืมเงินได้โดยดำเนินการดังนี้

1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0003-16




รูปจอภาพ SLFMENU-0003-16

- เลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ต้องการทำรายการ จากตัวอย่างให้กดปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1 จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปจอภาพ SLFMENU-0003-17



รูปจอภาพ SLFMENU-0003-17

- เลือกแบบคำขอกู้ยืมเงิน จะปรากฏหน้าจอภาพ แบบคำขอกู้ยืมเงินที่ผู้กู้ยืมได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0003-18 ให้ผู้กู้ยืมทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและทำการกดปุ่ม **บันทึกแบบ** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่มีการแก้ไขแล้วในข้อมูลแบบคำขอกู้ยืมเงิน



e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โปรแกรม : SLFBE0001 : บันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้ใช้งาน :
วันที่ : 23 มิถุนายน 2557 เวลา 11:06:50 น.

แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร อุดมศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ปีการศึกษา	2556	ภาคการศึกษา	1
ระดับ	* <input type="radio"/> อนุปริญา <input checked="" type="radio"/> ปริญญาตรี	คณะ	* คณะบริหารธุรกิจ	<input type="button" value="บันทึก"/>	
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร	* <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6	พิมพ์ชื่อคณะที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา			
การเรียนการสอน	* <input type="radio"/> โครงการปกติ <input type="radio"/> โครงการพิเศษ	<input type="checkbox"/> กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ และกรุณาติดต่อสถานศึกษาเพื่อเพิ่มเติมคณะของท่าน			
ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้	* <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6				

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน	: 3-1022-00007-XX-X
(2.2) ชื่อ	: <input type="text" value="ทดสอบ"/>
(2.3) สกุล	: <input type="text" value="ระยองงาน"/>
(2.4) วันเดือนปีเกิด	: 29/10/2524
(2.5) รหัสนักศึกษา	: * 123456789
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	: เลขที่ 999 ซอยช.เพชรเกษม 999 แขวง 999 เขต อุทาสวรรค์ เขต ภาษีเจริญ จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10160
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	: * 089-XXXXXXX
(2.8) E-mail Address	: * TestXXX@studentloan.or.th <input checked="" type="checkbox"/> กรณีไม่มี E-mail Address

(2.9) ข้อมูลสถานะการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ไม่เคยกู้ยืม
- 2. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ
- 3. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีวศึกษา
- 4. เคยกู้ยืม ในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนี้
- 5. เคยกู้ยืม ในสถาบันอาชีวศึกษา / อุดมศึกษาอื่น

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง	: * <input type="text" value="เกษตรกร"/>
(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง	: * <input type="text" value="เกษตรกร"/>
(3.3) รรมรายได้อุปการะครัวต่อปี	: * 150,000.00 บาท
(3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง)	: * 1 ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข 0
(3.5) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง	: * 089-XXXXXXX
(3.6) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง	: * 089-XXXXXXX

4. ความประสงค์ขอกู้ยืม

- ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
- ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

5. เงินใช้ในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 - ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
 - ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
- ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
 - ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ใส่ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืม

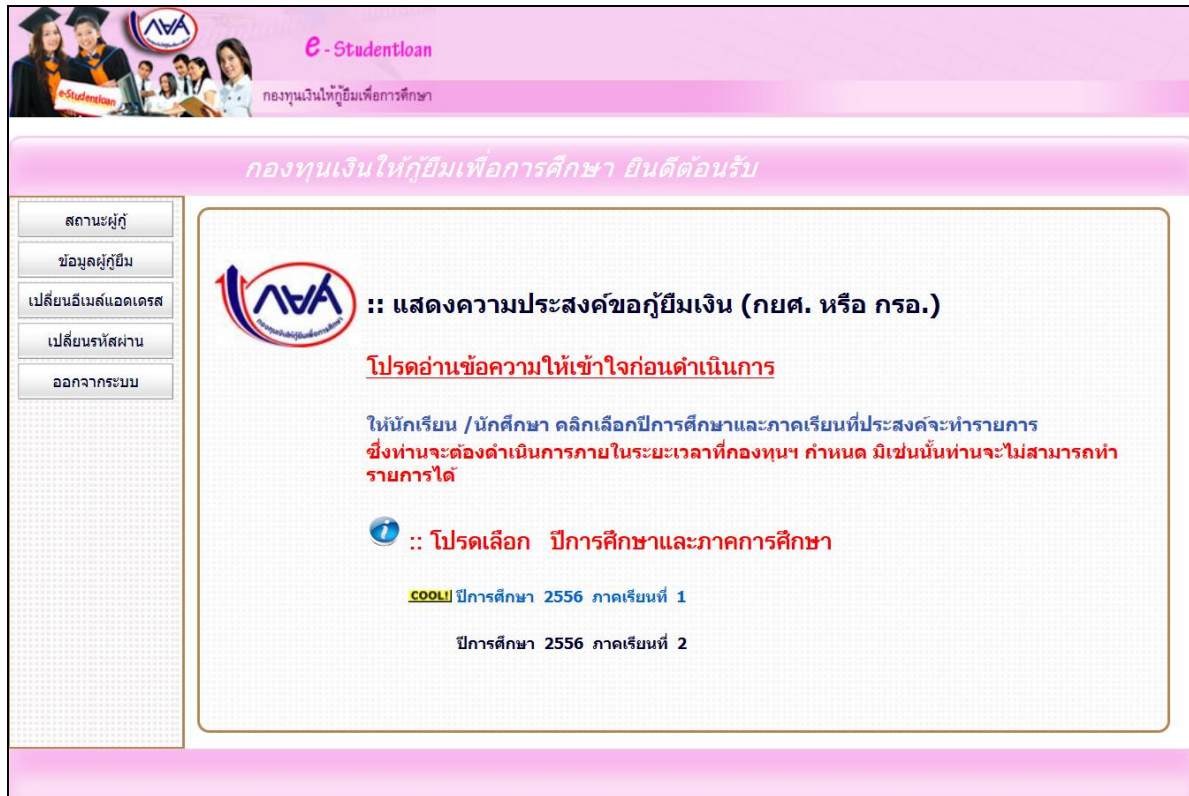
ยอมรับ

รูปจอภาพ SLFMENU-0003-18

3.3 การยกเลิกแบบคำขอกู้ยืมเงิน

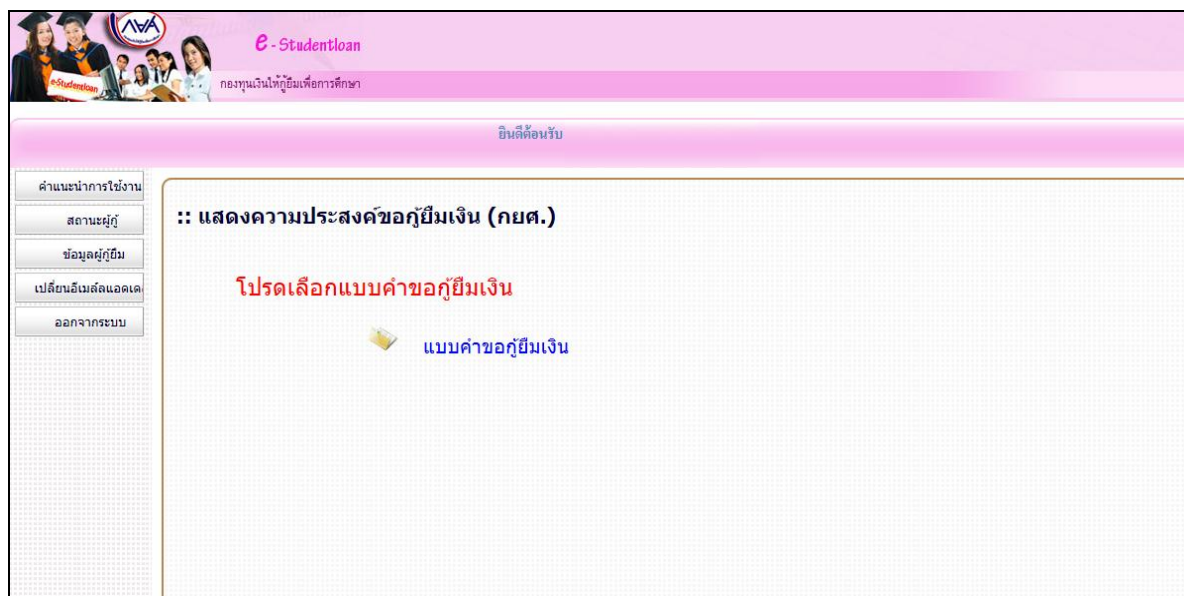
ในกรณีที่ผู้กู้ยืมต้องการยกเลิกแบบคำขอกู้ยืม โดยที่สถานศึกษายังไม่ได้ทำการอนุมัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิการกู้ยืม ผู้กู้ยืมยังสามารถทำการยกเลิกแบบคำขอกู้ยืมเงินได้โดยดำเนินการดังนี้

1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0003-19



รูปจอภาพ SLFMENU-0003-19

2. กดเลือกข้อความปีการศึกษาและภาคเรียนที่ต้องการทำรายการ จากตัวอย่างให้เลือกปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1 จะปรากฏหน้าจอดังรูปจอภาพ SLFMENU-0003-20



รูปจอภาพ SLFMENU-0003-20

3. กดแบบคำขอกู้ยืมเงิน จะปรากฏหน้าจอภาพ แบบคำขอกู้ยืมเงินที่ผู้กู้ยืมได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0003-21

แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร อุดมศึกษา
 โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

โปรแกรม : SLFBE0001 : บันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน
 ผู้ใช้งาน :
 วันที่ : 23 มิถุนายน 2557 เวลา 11:06:50 น.

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปีการศึกษา : 2556 ภาคการศึกษา : 1
 ระดับ : อนุปริญญา ปริญญาตรี คณะ : * คณะบริหารธุรกิจ **ค้นหา**
 เวลาการศึกษาตามหลักสูตร : * 1 2 3 4 5 6 **พิมพ์ชื่อคณะที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา**
 การเรียนการสอน : * โครงการปกติ โครงการพิเศษ กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ และกรุณาคัดสถานศึกษาเพื่อเพิ่มเติมคณะของท่าน
 ชั้นปีที่ท่านจะขอู้ : * 1 2 3 4 5 6

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน : 3-1022-00007-XX-X
 (2.2) ชื่อ : ทศสธ
 (2.3) สกุล : ระชนกาน
 (2.4) วันเดือนปีเกิด : 29/10/2524
 (2.5) รหัสนักศึกษา : * 123456789
 (2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : เลขที่ 999 หมู่ ๑๑ เขตบางพลี แขวง บางพลี เขต บางพลี กรุงเทพมหานคร 10160
 (2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : * 089-XXXXXXX
 (2.8) E-mail Address : * TestXXX@studentloan.or.th กรณีไม่มี E-mail Address

(2.9) ข้อมูลสถานะการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ไม่เคยกู้ยืม
- 2. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ
- 3. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ
- 4. เคยกู้ยืม ในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนี้
- 5. เคยกู้ยืม ในสถาบันอาชีวศึกษา / อุดมศึกษาอื่น

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง : * เกษตรกร
 (3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง : * เกษตรกร
 (3.3) รรมารายได้ครอบครัวต่อปี : * 150,000.00 บาท
 (3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : * 1 **ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข 0**
 (3.5) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : * 089-XXXXXXX
 (3.6) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : * 089-XXXXXXX

4. ความประสงค์ขอกู้

- ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
- ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

5. เจือินไซในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 - ทำนประสงคังจะทำสัญญาแบบทั่วไป
 - ทำนประสงคังจะทำสัญญาตามหลักศาสนานิสลาม
- ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
 - ทำนคังจะทำสัญญาตามหลักศาสนานิสลาม

6. วันเจือินไซทำสัญญาตามหลักศาสนานิสลาม

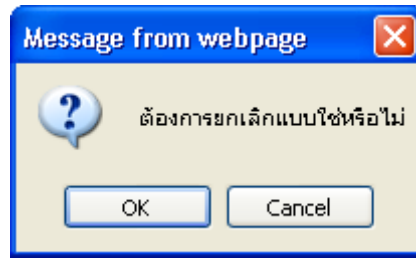
7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืม ยอมรับ

บันทึกแบบ บันทึกแบบ ยกเลิกแบบ กลับสู่หน้าหลัก

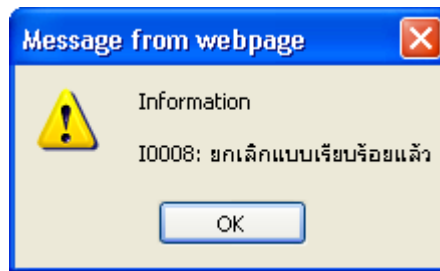
รูปจอภาพ SLFMENU-0003-21

หากต้องการรยกเลิกแบบคำขอกู้ยืมให้กดปุ่ม **ยกเลิกแบบ** จะปรากฏหน้าจอข้อความเตือน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0003-22



รูปจอภาพ SLFMENU-0003-22

4. เมื่อยกเลิกแบบเรียบร้อยแล้ว และจะปรากฏหน้าจอข้อความเตือน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0003-23



รูปจอภาพ SLFMENU-0003-23

บทที่ 4

สัญญากู้ยืมเงิน

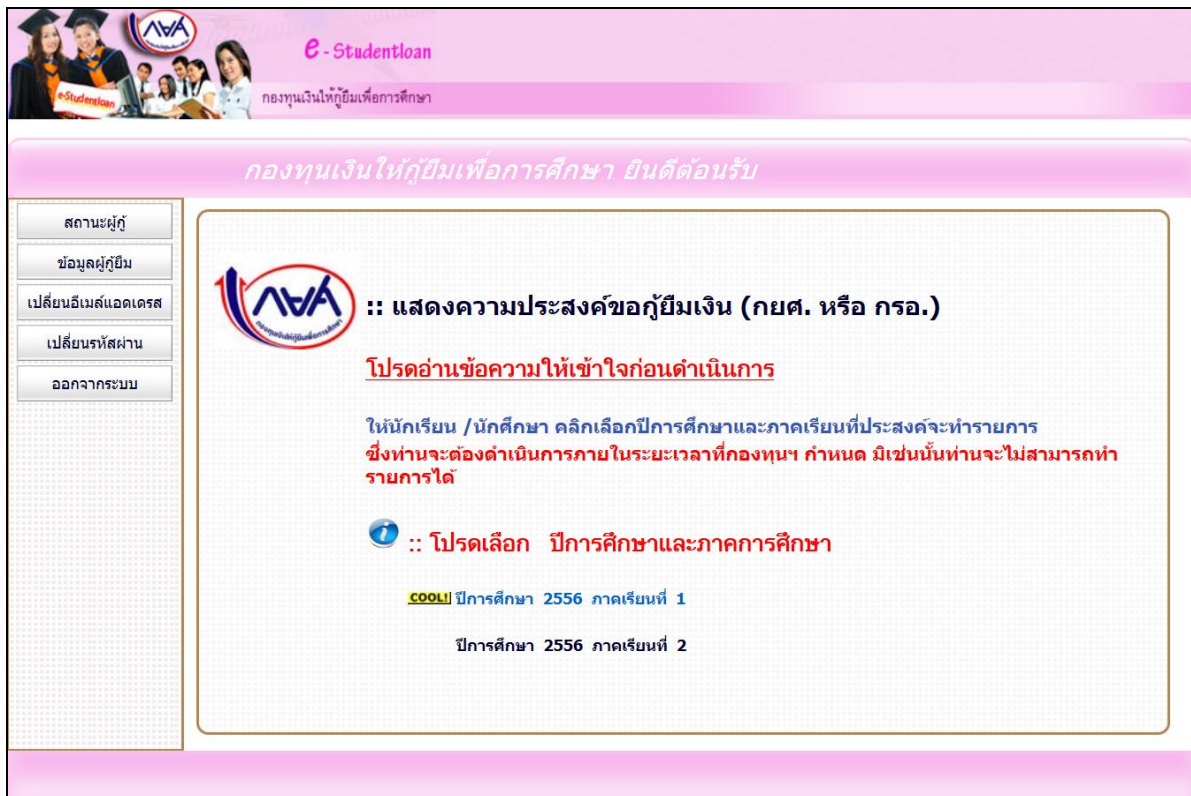
วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ผู้กู้ยืมที่ได้รับการคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์จากสถานศึกษาแล้ว ผู้กู้ยืมจะต้องเข้าสู่ระบบเพื่อทำกรบันทึกสัญญากู้ยืม และทำการพิมพ์เอกสารสัญญาพร้อมเอกสารแนบส่งให้สถานศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการ

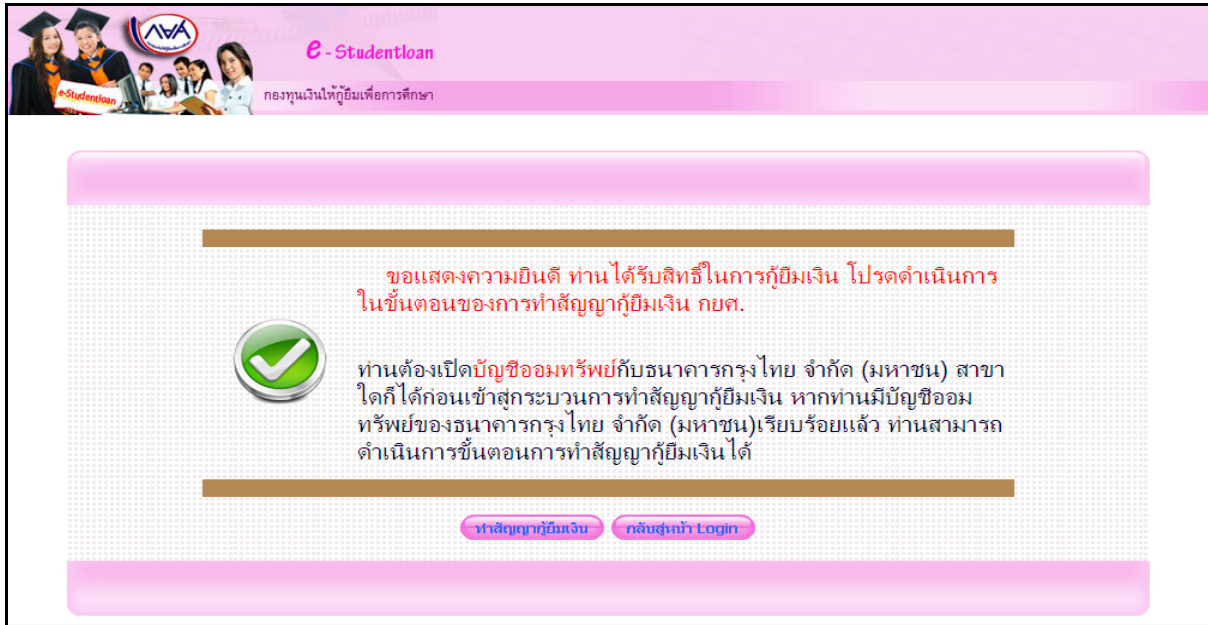
4.1 การบันทึกสัญญากู้ยืมเงิน

1. เมื่อผู้กู้ยืมทำการ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0004-1



รูปจอภาพ SLFMENU-0004-1

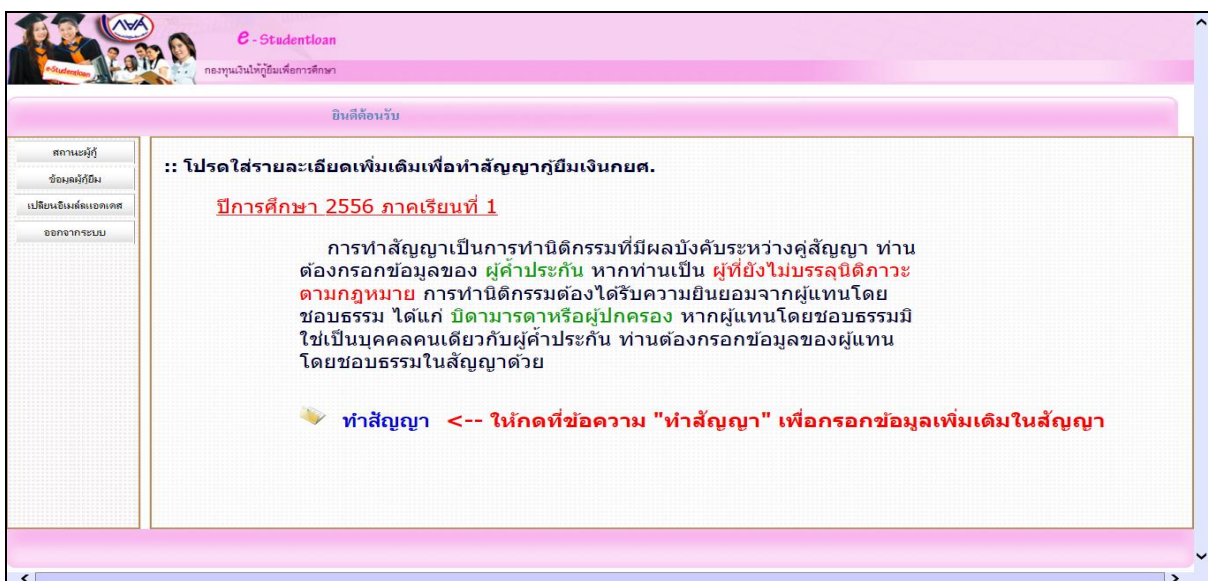
2. เลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ต้องการทำรายการ จากตัวอย่างให้เลือก ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1 จะปรากฏหน้าจอดังรูปจอภาพ SLFMENU-0004-2



รูปจอภาพ SLFMENU-0004-2

ในรูปที่ SLFMENU-0004-2 จะแสดงข้อความแสดงความยินดีกับผู้กู้ยืมที่ได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืม พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้กู้ยืมทำการเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยสาขาใดก็ได้ (ตามความสะดวก) ที่ผู้กู้ยืมเลือกเงื่อนไขการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารในแบบคำขอกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมได้ทำการระบุไว้ก่อนหน้าหน้านี้แล้ว ก่อนที่จะดำเนินการทำสัญญากู้ยืมเงิน ซึ่งถ้าผู้กู้ยืมเป็นผู้กู้ยืมเก่าและมีการเปิดบัญชีไว้เรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม **ทำสัญญากู้ยืมเงิน** เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

3. ระบบจะทำการแสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มเติมในการทำสัญญากู้ยืมเงิน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0004-3 เมื่อผู้กู้ยืมได้รับทราบรายละเอียดดังกล่าวแล้ว ให้ทำการคลิกที่ข้อความ **ทำสัญญา** เพื่อทำการกรอกรายละเอียดในการทำสัญญา



รูปจอภาพ SLFMENU-0004-3

4. ระบบจะทำการแสดงหน้าจอบันทึกรายละเอียด สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0004-4

- สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา -

1.	ชื่อ	นายทศสอภ ระบบงาน	เพศ	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	วันเดือนปีเกิด	29/10/2524	อายุ	29 ปี
	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่	999 หมู่ที่	ซอย	ช.เพชรเกษม 9999	ถนน		ตำบล	แขวงคูหาสวรรค์
	อำเภอ	เขตภาษีเจริญ	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	10160	โทรศัพท์	
	เลขประจำตัวประชาชน	3-1022-0000X-XX-X		ชื่อต่อไปที่เรียกว่า "ผู้กู้ยืม"				

2.	ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยสยาม		ระดับ	อนุปริญญา
----	---------------	-----------------	--	-------	-----------

3.	เลขประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน	ชื่อ	นาย	เพศ	<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	อายุ	ปี
	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่	หมู่ที่	ซอย	ถนน		ตำบล	ตำบล
	อำเภอ	ตำบล	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์		โทรศัพท์	
	เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ	บิดา	ชื่อต่อไปที่เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"	ถ้าต้องการค้นหา หรือ อำเภอกรุณากดปุ่มค้นหา			

4. กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)

ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน โปรดกรอกรายละเอียด ดังนี้

ยกเลิกผู้แทนโดยชอบธรรม

ผู้แทนโดยชอบธรรมชื่อ	นาย	อายุ	ปี	เลขประจำตัวประชาชน	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่	หมู่ที่	ซอย	ถนน	ตำบล	ตำบล
อำเภอ	ตำบล	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	
เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ	บิดา	ชื่อของผู้กู้ยืม	ถ้าต้องการค้นหา หรือ อำเภอกรุณากดปุ่มค้นหา		

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดย

- ผู้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมตกลงกู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันตกลงค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครองตกลงยินยอมให้กู้ยืม ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- กองทุนจ่ายเงินกู้ยืมเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาแทนผู้กู้และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืม โดยให้ถือว่าแบบลงทะเบียน/แบบยื่นยันจำนวนค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพของสถานศึกษาคำนวณที่กองทุนกำหนดที่ผู้กู้ได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มกู้จนกระทั่งสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาเป็นหลักฐาน ในการกู้ยืม
- ผู้กู้ตกลงให้กู้ยืมเงินตามข้อ 2 ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร โดยผู้กู้ตกลงยอมรับให้แบบลงทะเบียน/แบบยื่นยันจำนวนค่าเล่าเรียนและ ค่าครองชีพของสถานศึกษาที่แนบมีผลผูกพันตามข้อ 2 ตลอดระยะเวลาการศึกษา ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ภายในวงเงินกู้สูงสุดสำหรับ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญและสายอาชีพ ไม่เกิน 150,000 บาท ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค และอนุปริญญาไม่เกิน 200,000 บาท ระดับ ปริญญาตรีหลักสูตร 4ปีและหลักสูตรต่อเนื่องไม่เกิน 600,000 บาท หลักสูตร 5ปี ไม่เกิน 800,000บาท หลักสูตร 6 ปี ไม่เกิน 1,200,000 บาท ทั้งนี้วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- เอกสารนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมหนึ่งฉบับและเก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจอ่านหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจข้อความ ตลอดจนทั้งสองหน้าแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน
- ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งซึ่งผู้กู้ยืมได้ทำการตกลงยินยอมตามสัญญา

บัญชีออมทรัพย์ที่ท่านได้เปิดกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับเงินกู้กองทุน(ค่าครองชีพ) คือ
บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชีธนาคาร
การกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารให้กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลักโดยไม่ต้องมีเครื่องหมาย-

รูปจอภาพ SLFMENU-0004-4

โดยข้อมูลที่ผู้กู้ยืมจะต้องทำการบันทึกข้อมูลสัญญา แบ่งได้เป็น 5 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนของข้อมูลผู้กู้ยืม

ระบบจะทำการแสดงข้อมูลบุคคลของผู้กู้ยืม ตามข้อมูลบุคคลของสำนักทะเบียนราษฎรหรือกรมการปกครอง ในส่วนของ ชื่อ-นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ และที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน โดยผู้กู้ยืมไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลในส่วนนี้ ดังรูปหน้าจอที่ รูปจอภาพ SLFMENU-0004-5

1.	ชื่อ	นายทศสอภ ระบบงาน	เพศ	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	วันเดือนปีเกิด	29/10/2524	อายุ	31 ปี
	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่	999 หมู่ที่ 99	ซอย	เพชรเกษม 9999	ถนน	เพชรเกษม	ตำบล	คูหาสวรรค์
	อำเภอ	ภาษีเจริญ	จังหวัด	กรุงเทพฯ	รหัสไปรษณีย์	10160	โทรศัพท์	089-XXXXXXX
	เลขประจำตัวประชาชน	3-1022-0000X-XX-X		ชื่อต่อไปที่เรียกว่า "ผู้กู้ยืม"				

รูปจอภาพ SLFMENU-0004-5

ส่วนที่ 2 ส่วนของข้อมูลสถานศึกษา

ระบบจะทำการแสดงข้อมูลของสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมได้ทำการยื่นใบคำขอกู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลในส่วนนี้ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0004-6

2.	ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ระดับ	ปริญญาตรี
----	---------------	---------------------------------------	-------	-----------

รูปจอภาพ SLFMENU-0004-6

ส่วนที่ 3 ส่วนของข้อมูลผู้ค้ำประกัน

ผู้กู้ยืมต้องทำการบันทึกข้อมูลผู้ค้ำประกัน โดยการบันทึกข้อมูล เลขประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน ชื่อ-นามสกุล เพศ อายุ (อายุของผู้ค้ำประกันจะต้องไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์) ที่อยู่ของผู้ค้ำประกัน เบอร์โทรศัพท์ และเลือกความสัมพันธ์ระหว่างผู้กู้ยืม และ ผู้ค้ำประกัน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0004-7

3.	เลขประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน	3-1022-0000X-XX-X	ชื่อ	นาง	สกุล	ทศสมXX	ระบบงาน		เพศ	<input type="radio"/> ชาย <input checked="" type="radio"/> หญิง	อายุ	57 ปี
	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่	999	หมู่ที่	99	ซอย	เพชรเกษม 9999	ถนน	เพชรเกษม	ตำบล	คูหาสวรรค์	ค้นหา	
	อำเภอ	ภาษีเจริญ	ค้นหา		จังหวัด	กรุงเทพฯ	รหัสไปรษณีย์	10160	โทรศัพท์	089-XXXXXXX		
	เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ	มารดา	ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า	"ผู้ค้ำประกัน"				ถ้าต้องการค้นหา หรือ อำเภอกรุณาคลิกค้นหา				

รูปจอภาพ SLFMENU-0004-7

ในข้อมูลส่วนที่ 3 วิธีการบันทึกข้อมูล ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ให้ผู้กู้ยืมทำการกดปุ่ม **ค้นหา** หลังข้อมูลตำบล หรือ อำเภอ ระบบจะทำการแสดงหน้าจอการค้นหาชื่อ ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โดยให้ผู้กู้ยืมทำการระบุ ตำบล หรือ อำเภอที่ต้องการค้นหา และกดปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏหน้าจอข้อมูลที่ค้นหาได้ รูปจอภาพ SLFMENU-0004-8 ให้คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการ ระบบก็จะทำการระบุข้อมูล ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ให้

ค้นหาตามชื่อตำบล/แขวง	ค้นหา		
ค้นหาตามชื่อตำบล/แขวง	ค้นหา		
ตำบล / แขวง	อำเภอ / เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
คูหาสวรรค์	ภาษีเจริญ	กรุงเทพมหานคร	10160
สุวรรณคูหา	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	39270
คูหา	ชะบ้าย้อย	สงขลา	90210
คูหาใต้	รัตภูมิ	สงขลา	90180
คูหาสวรรค์	เมืองพัทลุง	พัทลุง	93000

รูปจอภาพ SLFMENU-0004-8

ส่วนที่ 4 ส่วนของข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรืออายุยังไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ จะต้องทำการบันทึกข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม ซึ่งระบบจะมีตัวเลือกเพื่อช่วยในการบันทึกข้อมูลอยู่ 2 ประเภท คือ ผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน หรือ ผู้แทนโดยชอบธรรมไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน

ถ้าผู้กู้ยืมเลือก ผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน ระบบจะทำการดึงข้อมูลผู้ค้ำประกันมาระบุให้ แต่ถ้าผู้กู้ยืมเลือกว่า ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรมเอง ดังรูปจอภาพ SLMENU-0004-9

4. กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)

ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน โปรดกรอกรายละเอียด ดังนี้

ยกเลิกผู้แทนโดยชอบธรรม

ผู้แทนโดยชอบธรรมชื่อ ทยชงงาน เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

อำเภอ ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ ของผู้กู้ยืม ถ้าต้องการค้นตำบล หรือ อำเภอกรุณาคัดป้อนค้นหา

รูปจอภาพ SLMENU-0004-9

ส่วนที่ 5 ส่วนของข้อมูลบัญชีธนาคาร และเลขที่บัญชีธนาคาร

ผู้กู้ยืมที่ได้ทำการเปิดบัญชีธนาคารออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยแล้ว จะต้องทำการกรอกข้อมูลของเลขที่บัญชีธนาคารดังรูปจอภาพ SLMENU-0004-10

บัญชีออมทรัพย์ที่ท่านได้เปิดกับธนาคาร เพื่อขอรับทุนค่าครองชีพ กยศ. คือ

บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชีธนาคาร

ชื่อบัญชีธนาคาร : ชื่อสาขานาคาร :

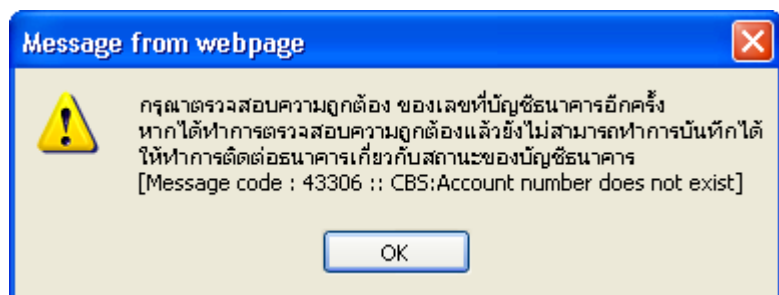
การกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารให้กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลักโดยไม่ต้องมีเครื่องหมาย-

รูปจอภาพ SLMENU-0004-10

การระบุข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารให้กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลักโดยไม่ต้องมีเครื่องหมาย -

5. เมื่อผู้กู้ยืมได้ทำการกรอกรายละเอียดของสัญญาถูกต้องสมบูรณ์แล้วให้ผู้กู้ยืมทำการกดปุ่ม **บันทึกสัญญา**

โดยระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ความถูกต้องของเลขที่บัญชีธนาคารและชื่อบัญชีธนาคาร ก่อนจะทำการบันทึก โดยระบบจะทำการตรวจสอบเลขที่บัญชีก่อนว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องจะแสดงข้อความ ดังรูปจอภาพ SLMENU-0004-11

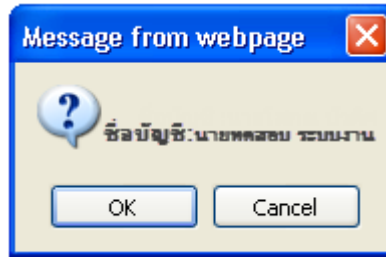


รูปจอภาพ SLMENU-0004-11

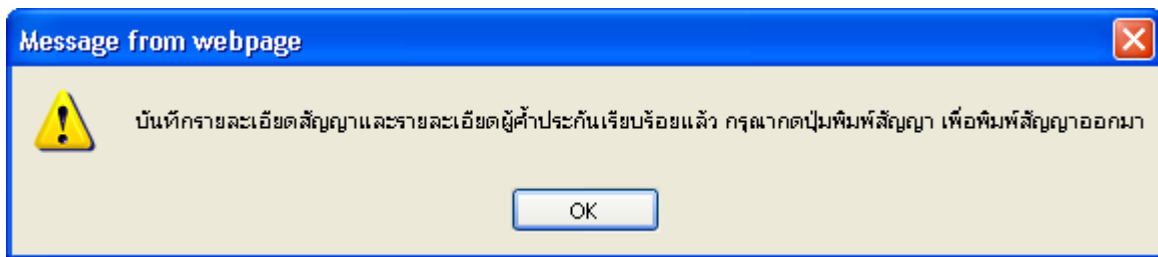
http://www.studentloan.or.th

ผู้กู้ยืมจะต้องตรวจสอบก่อนว่า กรอกเลขที่บัญชีถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้ทำการกรอกใหม่อีกครั้ง แต่ถ้าตรวจสอบแล้วถูกต้อง แต่ยังไม่สามารถบันทึกได้ หรือมีสถานะว่าบัญชีถูกปิด ให้ทำการติดต่อธนาคารเพื่อตรวจสอบสถานะของบัญชีธนาคารอีกครั้ง

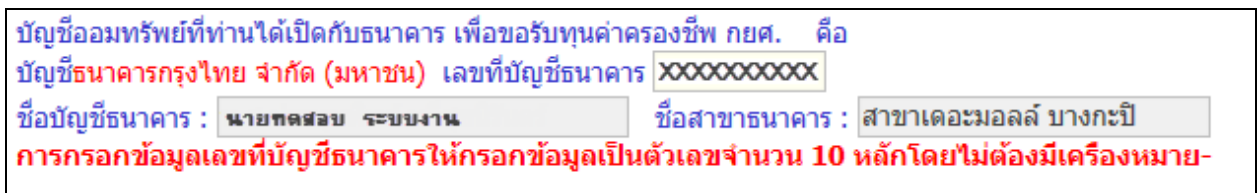
สำหรับผู้กู้ยืมที่ทำการกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีถูกต้อง ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลชื่อบัญชีว่าเป็นของผู้กู้ยืมจริงหรือไม่ ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0004-12 ถ้าผู้กู้ยืมทำการคลิกปุ่ม ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายละเอียดสัญญา ของผู้กู้ยืมรูปจอภาพที่ SLFMENU-0004-13 ให้คลิกปุ่ม จากนั้นระบบจะทำการแสดงชื่อบัญชี และชื่อสาขาธนาคารดังรูปที่ SLFMENU-0004-14



รูปจอภาพที่ SLFMENU-0004-12



รูปจอภาพ SLFMENU-0004-13

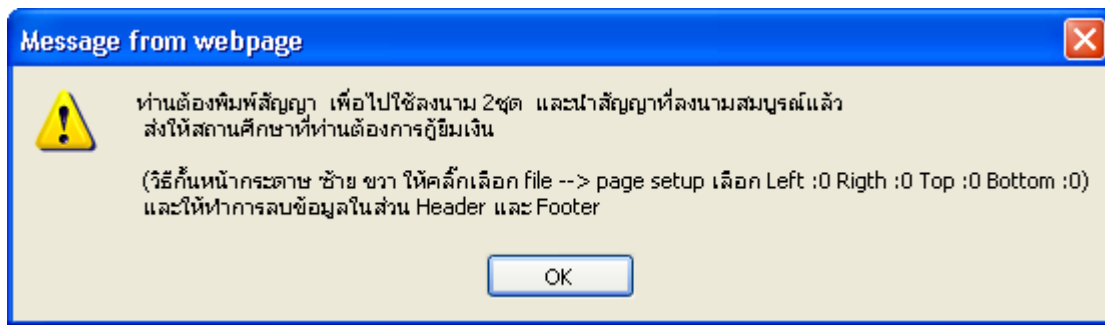


รูปจอภาพ SLFMENU-0004-14

6. ระบบจะแสดงผลการบันทึกข้อมูลสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม ok ให้ผู้กู้ยืมเลื่อนหน้าจอ ดูด้านล่างจะปรากฏหน้าจอปุ่มพิมพ์สัญญาดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0004-15 ให้ทำการกดปุ่ม



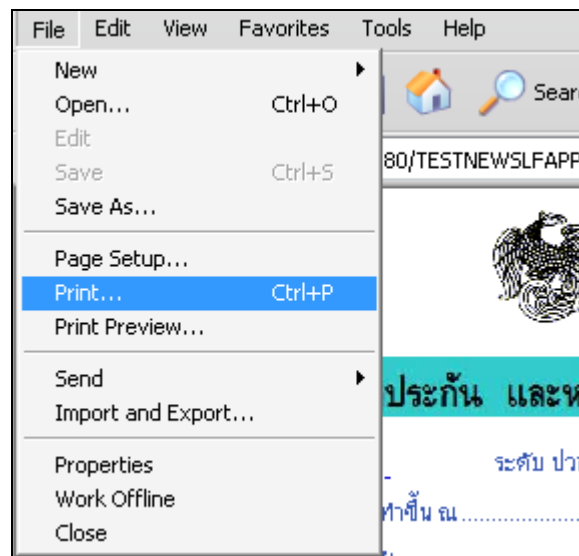
รูปจอภาพ SLFMENU-0004-15



รูปจอภาพ SLFMENU-0004-17

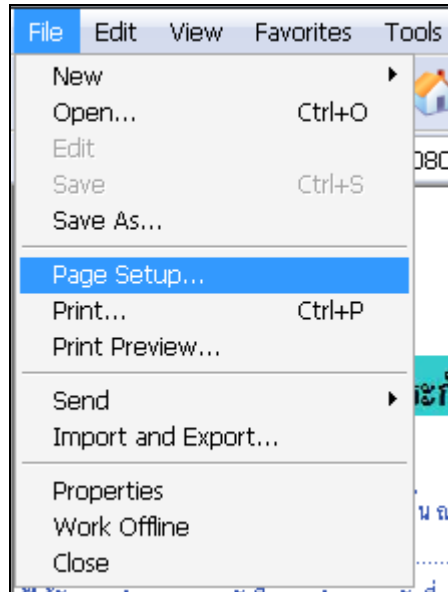
4.2 การพิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน

1. ผู้กู้ยืมทำการตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาอีกครั้ง หากยังไม่ถูกต้องสามารถทำการแก้ไขได้โดยการกลับมาที่หน้าจอการบันทึกสัญญาอีกครั้ง เพื่อทำการแก้ไขและบันทึกข้อมูลใหม่ แต่ถ้าข้อมูลถูกต้อง ให้ทำการพิมพ์สัญญา โดยให้พิมพ์จากเมนู Print ในโปรแกรม Internet explorer ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0004-18 โดยผู้กู้ยืมสามารถพิมพ์เอกสารในรูปแบบสีขาว/ดำได้ แต่ต้องให้เอกสารมีความชัดเจน และเอกสารสัญญา 1 ฉบับ จะมี 2 หน้า คือ ส่วนของรายละเอียดข้อมูลผู้กู้ยืม และรายละเอียดเพิ่มเติมในการทำสัญญา เมื่อทำการพิมพ์แล้ว ให้ทำการแนบเอกสารที่ใช้ในการส่งสัญญา พร้อมกับดำเนินการลงลายมือชื่อ และส่งให้สถานศึกษาทำการตรวจสอบต่อไป

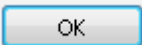


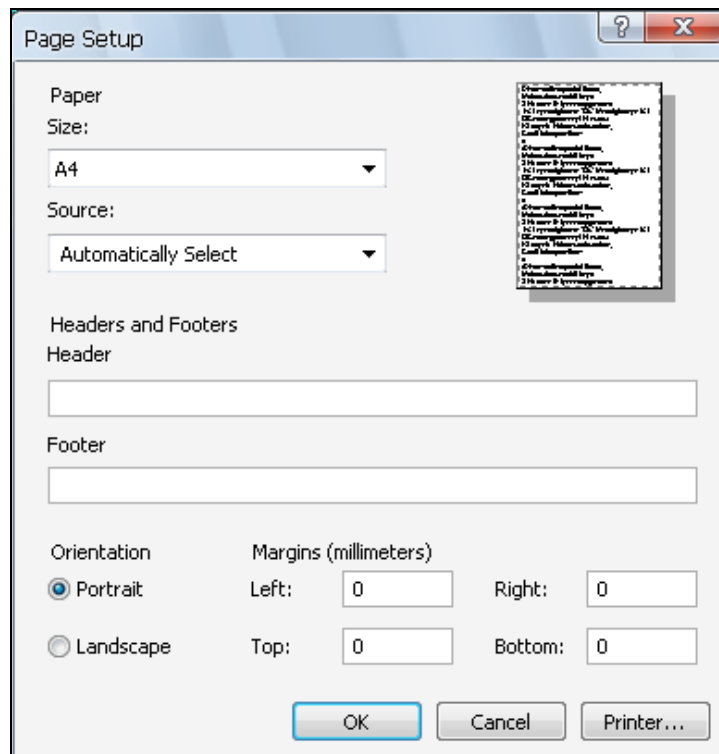
รูปจอภาพ SLFMENU-0004-18

หากผู้กู้ยืมทำการพิมพ์เอกสารสัญญาแล้ว เอกสารเกิน 2 หน้า ให้ผู้กู้ยืมทำการปรับวิธีกั้นซ้าย-ขวา ขอบกระดาษในโปรแกรม Internet Explorer โดยทำการกดเมนู File → Page Setup.. ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0004-19



รูปจอภาพ SLFMENU-0004-19

จะปรากฏหน้าต่างจอให้ทำการปรับค่า ให้ทำการกำหนดค่า ในส่วนของ Margins(millimeters) ให้ ช่อง Left : ,Right : ,Top : ,Bottom : ให้มีค่าเป็น 0 ในช่อง Header และ Footer ถ้ามีข้อมูลอยู่ให้ทำการลบข้อมูลให้เป็นค่าว่าง ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0004-20 แล้วทำการกดปุ่ม  แล้วให้ทำการพิมพ์เอกสารสัญญากู้ยืมเงินใหม่อีกครั้ง



รูปจอภาพ SLFMENU-0004-20

บทที่ 5

บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการศึกษาตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง

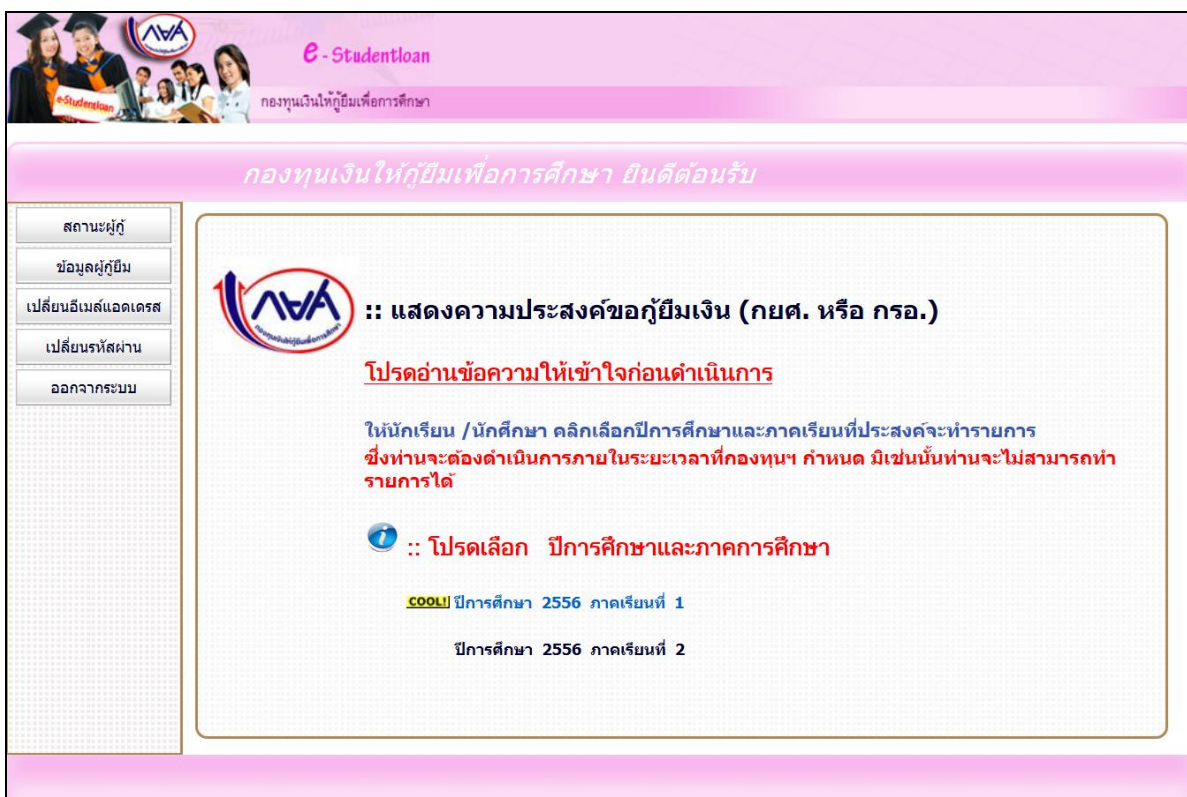
วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาของท่านได้ทำการเรียกเก็บจริงผ่านระบบ e-Studentlon และหากท่านไม่ทำการบันทึกข้อมูลในส่วนนี้ สถานศึกษาจะไม่สามารถทำการบันทึกแบบลงทะเบียน และพิมพ์แบบลงทะเบียนเรียนให้กับท่านได้

ขั้นตอนการดำเนินการ

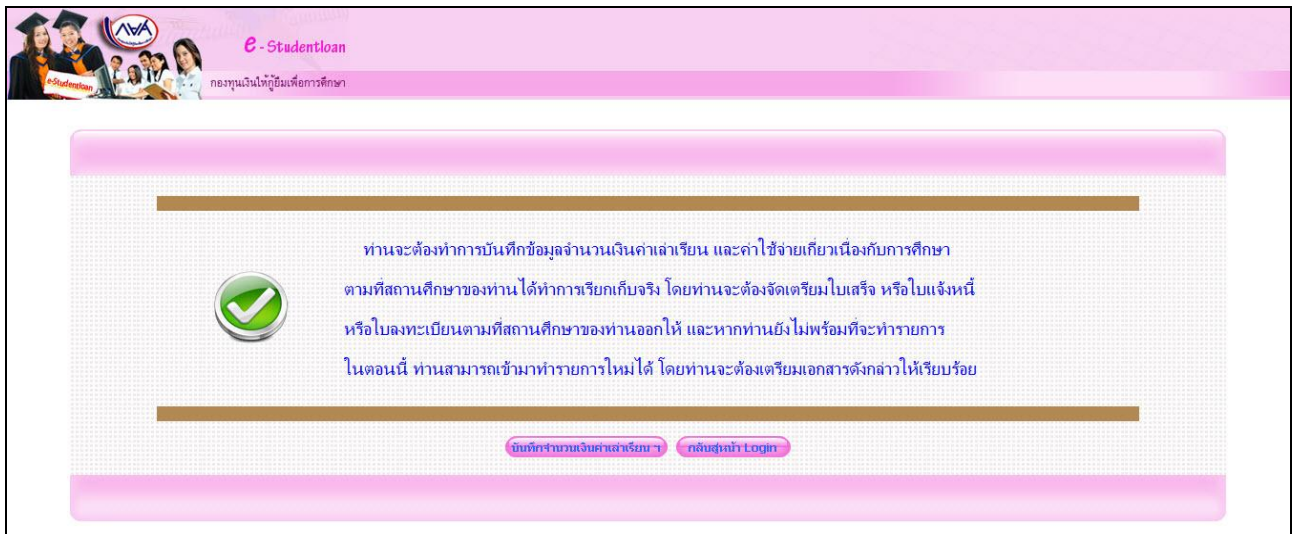
5.1 การบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง

1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0005-1



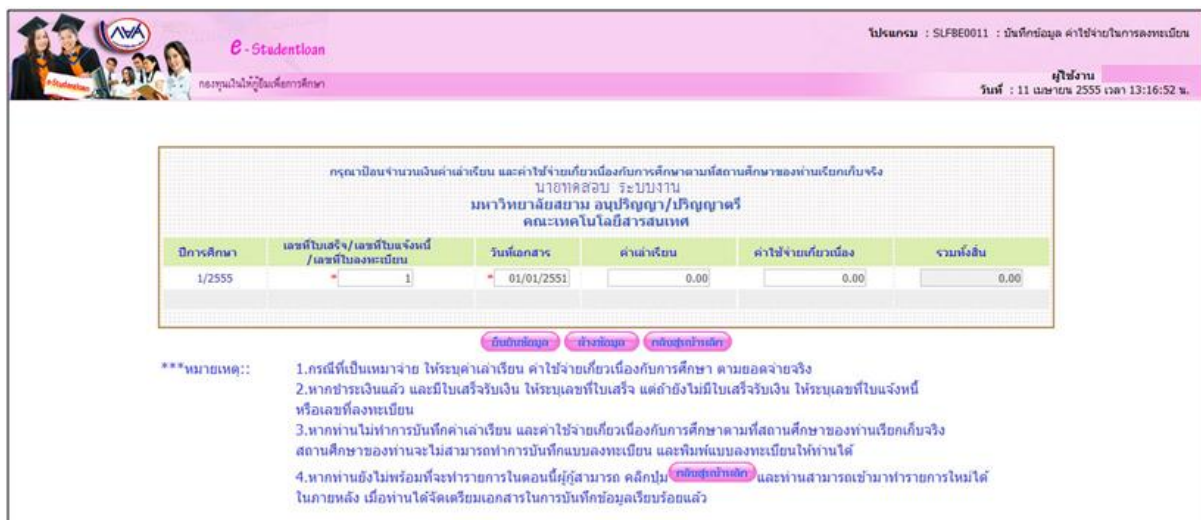
รูปจอภาพ SLFMENU-0005-1

2. เลือกปีการศึกษา และ ภาคเรียนที่จะยื่นแบบคำยืนยัน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0005-2



รูปจอภาพ SLFMENU-0005-2

3. กดปุ่ม **บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ฯ** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0005-3



รูปจอภาพ SLFMENU-0005-3

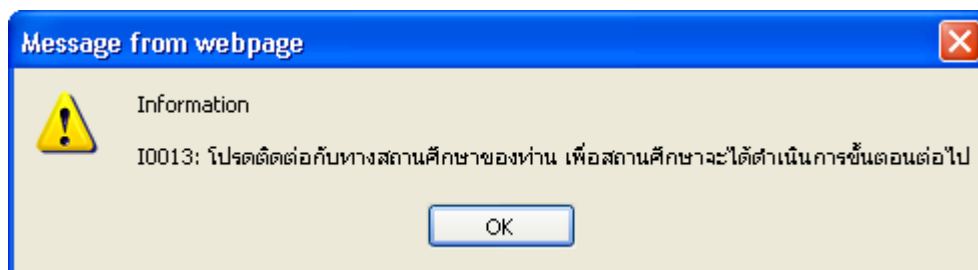
หมายเหตุ : สำหรับผู้กู้ยืมที่ไม่ได้เลือกความประสงค์ขอกู้ยืมในส่วนของค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา รูปจอภาพ SLFMENU-0005-4 ผู้กู้ยืมกลุ่มนี้ไม่ต้องดำเนินการในส่วนของการบันทึก ข้อมูลค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง และสำหรับผู้ กู้ยืมในระดับอื่น ๆ ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนนี้ด้วยมิฉะนั้นสถานศึกษาของท่านจะไม่สามารถทำ การบันทึกและพิมพ์แบบลงทะเบียนผ่านระบบ **e-Studentloan** ใ้กับท่านได้

3. ความประสงค์ขอกู้

- ค่าเล่าเรียน
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
- ค่าครองชีพ

รูปจอภาพ SLFMENU-0005-4

4. ให้ผู้กู้ยืมทำการป้อนข้อมูลเลขที่ใบเสร็จ / เลขที่ใบแจ้งหนี้ / เลขที่ใบลงทะเบียน , วันที่เอกสาร , จำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **ยืนยันข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอภาพ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0005-5 และให้ผู้กู้ยืมรอสถานศึกษาทำเอกสารใบลงทะเบียนเรียน



รูปจอภาพ SLFMENU-0005-5

บทที่ 6

แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน

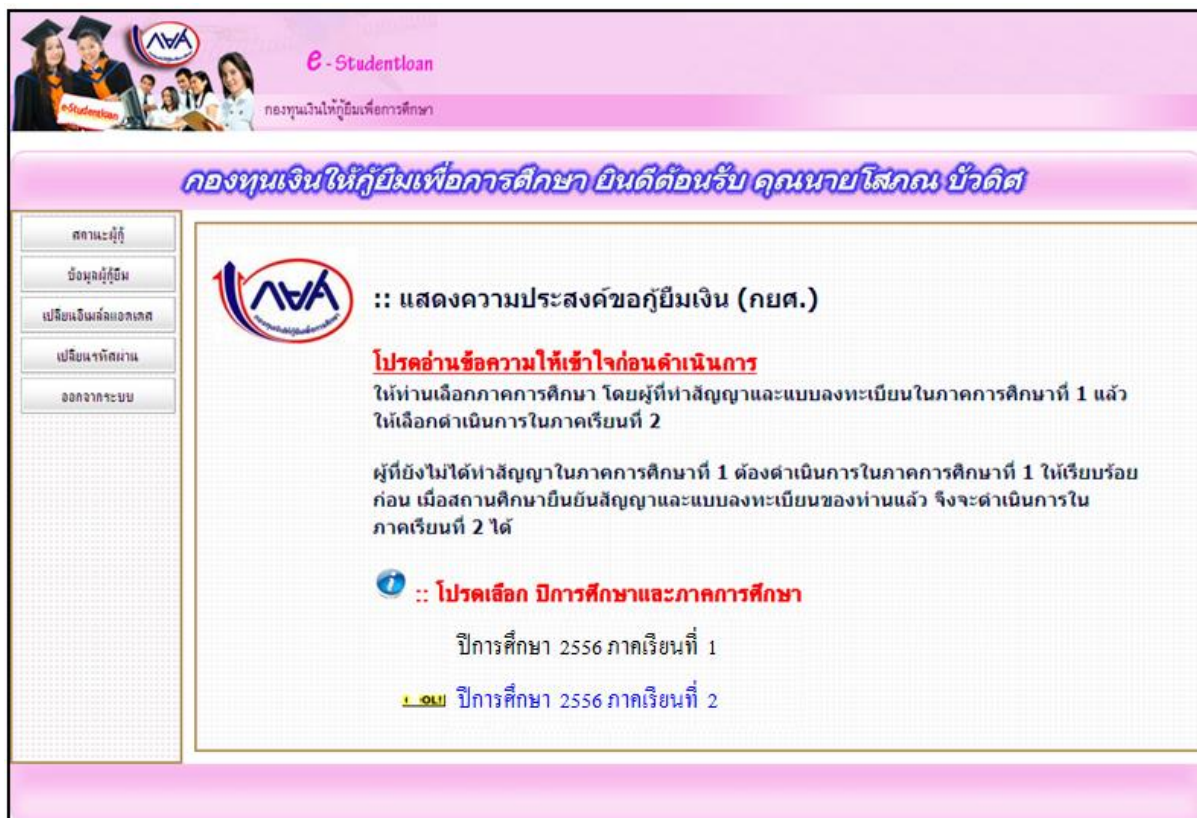
วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการบันทึกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน เพื่อเป็นการแจ้งความประสงค์ขอยืนยันทำการกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentlon ต่อสำหรับผู้กู้ยืมต่อเนื่องที่ไม่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือย้ายสถานศึกษา กับทางสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมต้องการยื่นขอกู้ยืมเงิน

ขั้นตอนการดำเนินการ

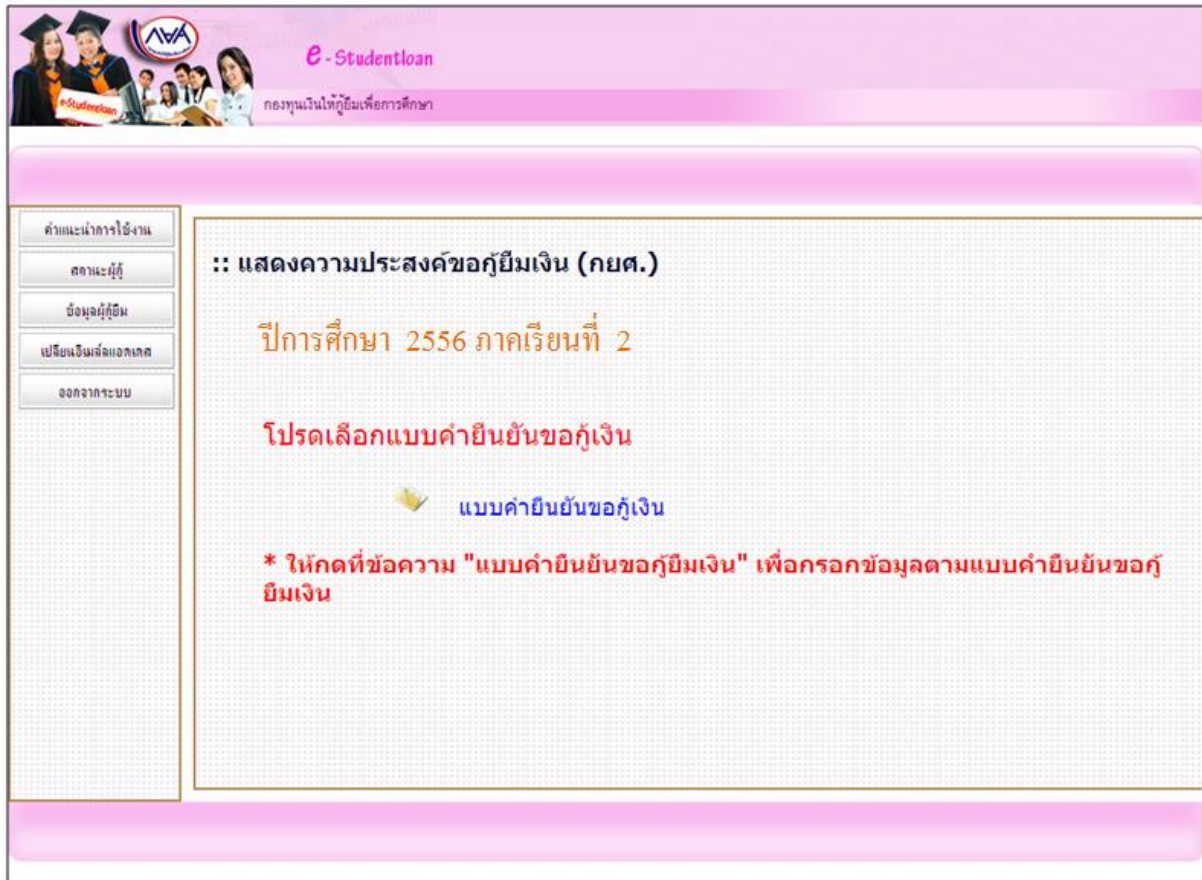
6.1 การบันทึกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน

1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0006-1



รูปจอภาพ SLFMENU-0006-1

2. เลือกปีการศึกษา และ ภาคเรียนที่จะยื่นแบบคำยื่นยืมฯ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0006-2



รูปจอภาพ SLFMENU-0006-2

3. ระบบจะปรากฏหน้าจอภาพแบบคำยืนยันนี้ๆ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0006-3

โปรแกรม : SLFBE0002 : บันทึกแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน

ผู้ใช้งาน :
วันที่ : 14 กุมภาพันธ์ 2554 เวลา 15:02:58 น.

คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
นักศึกษาอุดมศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 ภาควิชา : วิศวกรรมศาสตร์
 ปีการศึกษา : 2556
 ภาคการศึกษา : 2
 ระดับ : อนุปริญญา ปริญญาตรี
 คณะ : _____
 เวลาการศึกษาตามหลักสูตร : 1 2 3 4 5 6
 การเรียนการสอน : โครงการปกติ โครงการพิเศษ
 ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ : 1 2 3 4 5 6

พิมพ์ชื่อคณะที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม ค้นหา
 กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ และกรุณาคัดต่อสถานศึกษาเพื่อเพิ่มเติมคณะของท่าน

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน : 3-1022-0000X-XX-XX
 (2.2) ชื่อ : ทศพร
 (2.3) สกุล : ระบบงาน
 (2.4) วันเดือนปีเกิด : 29/10/2524
 (2.5) รหัสนักศึกษา : _____
 (2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : เลขที่ 200 ซอยเพชรเกษม 28 แขวง ดุสิต เขต
 ปทุมธานี จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10160
 (2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : _____
 (2.8) E-mail Address : _____

3. ความประสงค์ขอกู้

ค่าเล่าเรียน
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
 ค่าครองชีพ

4. เจอนไซในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
 ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
 ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

5. รับเงินไซทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

ยอมรับ

บันทึกแบบ ยกเลิกแบบ กดปุ่มส่งข้อมูล

รูปจอภาพ SLFMENU-0006-3

3. ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูลแบบคำขอกู้ยืม โดยข้อมูลจะแบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้
ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา

ระบบจะทำการแสดงข้อมูลสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมได้ทำการแจ้งยื่นขอกู้ ผู้กู้ยืมจะต้องระบุข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลสถานศึกษา คณะ สาขาวิชา โดยแบ่งตามระดับการศึกษาดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูล ระดับชั้นปีที่ต้องการขอกู้ยืม ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0006-4

คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร นิเทศศึกษาคอนปลาย สายสามัญ
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ภาคการศึกษา

ระดับชั้นเรียนที่ท่านจะขอกู้ * ม.4 ม.5 ม.6

รูปจอภาพ SLFMENU-0006-4

- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูล ประเภทวิชา ระดับชั้นปีที่ต้องการขอกู้ยืม หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0006-5

คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร อาชีวศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ภาคการศึกษา

ประเภทวิชา * ระดับชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ * 1 2 3 4

หลักสูตร * ปวช. เวลาการศึกษาตามหลักสูตร * 1 2 3 4

รูปจอภาพ SLFMENU-0006-5

- ระดับอาชีวศึกษา (ปวส. และ ปวท.)

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูล ประเภทวิชา ระดับชั้นปีที่ต้องการขอกู้ยืม หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0006-6

คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร อาชีวศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ภาคการศึกษา

ประเภทวิชา * ระดับชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ * 1 2 3 4

หลักสูตร * ปวท. ปวส. เวลาการศึกษาตามหลักสูตร * 1 2 3 4

รูปจอภาพ SLFMENU-0006-6

- ระดับอนุปริญญา / ปริญญาตรี

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูล ระดับการศึกษา คณะวิชาที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร หลักสูตรการเรียนการสอน และระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0006-7

คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร อุดมศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ภาคการศึกษา

ระดับ * อนุปริญญา ปริญญาตรี คณะ *

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร * 1 2 3 4 5 6 **พิมพ์ชื่อคณะที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา**

การเรียนการสอน * โครงการปกติ โครงการพิเศษ กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ และกรุณาคัดต่อสถานศึกษาเพื่อเพิ่มเติมคณะของท่าน

ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ * 1 2 3 4 5 6

รูปจอภาพ SLFMENU-0006-7

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบุคคล

ระบบจะทำการแสดงข้อมูล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ตามข้อมูลจากสำนักทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุ รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และ ทำการเลือกสถานะการกู้ยืม ในข้อที่ 2.8 ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0006-8

2. ข้อมูลบุคคล	
(2.1) เลขประจำตัวประชาชน	: 3-1022-0000X-XX-X
(2.2) ชื่อ	: ทศสอ
(2.3) สกุล	: ระบบงาน
(2.4) วันเดือนปีเกิด	: 29/10/2524
(2.5) รหัสนักศึกษา	: -
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	: เลขที่ 20 ซอย เพชรเกษม 28 แยก 21 แขวง อนุสาวรีย์ เขต บางเขน กรุงเทพฯ 10160
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	: -
(2.8) E-mail Address	: -

รูปจอภาพ SLFMENU-0006-8

ส่วนที่ 3 ความประสงค์ขอกู้ยืม

ผู้กู้ยืมต้องทำการเลือกข้อมูลความประสงค์ขอกู้ยืมในปีการศึกษานี้ แต่ในกรณีที่ปีเป็นภาคเรียนที่ 2 หรือ 3 ระบบจะทำการแสดงข้อมูลความประสงค์ขอกู้ยืมจากข้อมูล แบบคำขอกู้ยืม ในภาคเรียนที่ 1 โดยระบบแบ่งเป็นส่วนของ ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพ (เงินที่ผู้กู้ยืมจะได้รับทุกเดือน โดยจะโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้กู้ยืม) ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0006-9

3. ความประสงค์ขอ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าเล่าเรียน
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าครองชีพ

รูปจอภาพ SLFMENU-0006-9

ส่วนที่ 4 เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

ระบบจะทำการแสดงข้อมูลเงื่อนไขการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามข้อมูลที่ได้มีการบันทึกไว้ในแบบคำขอ กู้ยืมเงิน ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0006-10

4. เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร	
<input checked="" type="radio"/>	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
<input type="radio"/>	ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
<input type="radio"/>	ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
<input type="radio"/>	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
<input type="radio"/>	ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

รูปจอภาพ SLFMENU-0006-10

ส่วนที่ 5 เงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

ระบบจะทำการแสดงข้อมูลเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลามตามข้อมูลที่ได้มีการบันทึกไว้ในแบบคำขอกู้ยืมเงิน ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0006-11



รูปจอภาพ SLFMENU-0006-11

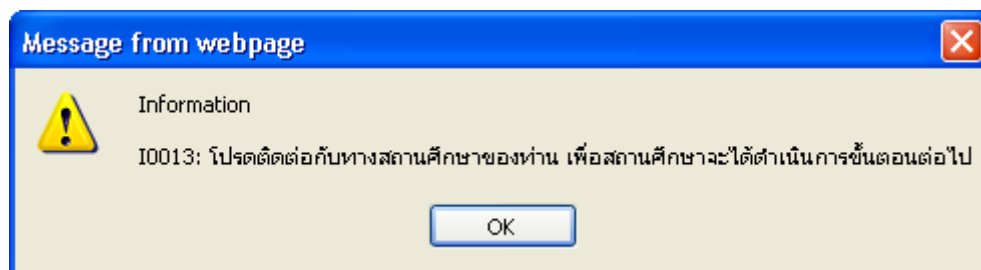
ส่วนที่ 6 คำยินยอม

ผู้กู้ยืมจะต้องคลิกเลือกปุ่มยอมรับเงื่อนไขการกรอกข้อมูลแบบคำขอกู้ยืมเงิน ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0006-12



รูปจอภาพ SLFMENU-0006-12

4. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึกแบบ** จะปรากฏหน้าจอภาพ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0006-13 และให้ผู้กู้ยืมรอสถานศึกษาทำเอกสารใบลงทะเบียนเรียน เมื่อผู้กู้ยืมกดปุ่ม OK โปรแกรมจะกลับสู่หน้าจอหลัก



รูปจอภาพ SLFMENU-0006-13

6.2 การแก้ไขข้อมูลแบบคำยินยอมของผู้กู้ยืมเงิน

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมต้องการแก้ไขข้อมูลในแบบคำยินยอมขอฯ โดยที่สถานศึกษายังไม่ได้ทำการพิมพ์เอกสารใบลงทะเบียนเรียน ผู้กู้ยืมยังสามารถทำการแก้ไขแบบคำขอกู้ยืมเงินได้โดยดำเนินการดังนี้

1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0006-14

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ยินดีต้อนรับ คุณนายโสภณ บัวดีศ

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)

โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ
ให้ท่านเลือกภาคการศึกษา โดยผู้ที่ทำสัญญาและแบบลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 แล้ว ให้เลือกดำเนินการในภาคเรียนที่ 2

ผู้ที่ยังไม่ได้ทำสัญญาในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1 ให้เรียบร้อยก่อน เมื่อสถานศึกษายืนยันสัญญาและแบบลงทะเบียนของท่านแล้ว จึงจะดำเนินการในภาคเรียนที่ 2 ได้

โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2

รูปจอภาพ SLFMENU-0006-14

4. เลือกปีการศึกษา และภาคเรียนที่จะยื่นแบบคำยืนยันฯ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0006-16

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)

ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2

โปรดเลือกแบบคำยืนยันของกู้เงิน

แบบคำยืนยันของกู้เงิน

*** ให้กดที่ข้อความ "แบบคำยืนยันของกู้ยืมเงิน" เพื่อกรอกข้อมูลตามแบบคำยืนยันของกู้ยืมเงิน**

รูปจอภาพ SLFMENU-0006-16

5. เลือกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน จะปรากฏหน้าจอภาพ แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงินที่ผู้กู้ยืมได้ทำการบันทึกไว้
 ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0006-17 ให้ผู้กู้ยืมทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและทำการกดปุ่ม **บันทึกแบบ** ระบบจะ
 ทำการบันทึกข้อมูลที่มีการแก้ไขแล้วในข้อมูลแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน

โปรแกรม : SLF8E0002 : บันทึกแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน

ผู้ใช้งาน : วันที่ : 14 กุมภาพันธ์ 2554 เวลา 15:17:29 น.

คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร อุดมศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปีการศึกษา : 2556 ภาคการศึกษา : 2

ระดับ : อนุปริญญา ปริญญาตรี คณะ : คณะบริหารธุรกิจ **ค้นหา**

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร : 1 2 3 4 5 6 **พิมพ์ชื่อคณะที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา**

การเรียนการสอน : โครงการปกติ โครงการพิเศษ กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ และกรุณาคัดต่อสถานศึกษาเพื่อเพิ่มเติมคณะของท่าน

ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ : 1 2 3 4 5 6

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน : 3-1022-00007-XX-X

(2.2) ชื่อ : ทศสอบ1

(2.3) สกุล : ระบบงาน

(2.4) วันเดือนปีเกิด : 29/10/2524

(2.5) รหัสนักศึกษา : 1111

(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : เลขที่ 200 ซอย 28 แขวง 21 เขต อุทาสวรรค์ เขต กาชังเจริญ จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10160

(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : 111

(2.8) E-mail Address :

3. ความประสงค์ขอกู้

ค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

ค่าครองชีพ

4. เงินใช้ในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป

ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

5. รับเงินใช้ทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

ยอมรับ

บันทึกแบบ ยกเลิกแบบ กลับสู่หน้าหลัก

รูปจอภาพ SLFMENU-0006-17

6.3 การยกเลิกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมต้องการยกเลิกแบบคำยืนยันขอกู้ยืม โดยที่สถานศึกษายังไม่ได้ทำการอนุมัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์การกู้ยืม ผู้กู้ยืมยังสามารถทำการยกเลิกแบบคำยืนยันขอกู้ยืม ได้โดยดำเนินการดังนี้

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0006-18

สถานะผู้กู้

ข้อมูลผู้กู้ยืม

เปลี่ยนเงินส่งออกเขต

เปลี่ยนเจ้าหนี้

ออกจากระบบ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ยินดีต้อนรับ คุณนายโสภณ บัวดีดี

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)

โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ
ให้ท่านเลือกภาคการศึกษา โดยผู้ที่ทำสัญญาและแบบลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 แล้ว ให้เลือกดำเนินการในภาคเรียนที่ 2

ผู้ที่ยังไม่ได้ทำสัญญาในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1 ให้เรียบร้อยก่อน เมื่อสถานศึกษายืนยันสัญญาและแบบลงทะเบียนของท่านแล้ว จึงจะดำเนินการในภาคเรียนที่ 2 ได้

โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1

เลือก ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2

รูปจอภาพ SLFMENU-0006-18

5. เลือกปีการศึกษา และภาคเรียนที่จะยื่นแบบคำยื่นยืม จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0006-19

คำแนะนำการใช้งาน

สถานะผู้กู้

ข้อมูลผู้กู้ยืม

เปลี่ยนเงินส่งออกเขต

ออกจากระบบ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ยินดีต้อนรับ คุณนายโสภณ บัวดีดี

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)

ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2

โปรดเลือกแบบคำยื่นยืมของกู้เงิน

แบบคำยื่นยืมของกู้เงิน

*** ให้กดที่ข้อความ "แบบคำยื่นยืมของกู้ยืมเงิน" เพื่อกรอกข้อมูลตามแบบคำยื่นยืมของกู้ยืมเงิน**

รูปจอภาพ SLFMENU-0005-19

<http://www.studentloan.or.th>

6. กต แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน จะปรากฏหน้าจอภาพ แบบคำขอกู้ยืมเงินที่ผู้กู้ยืมได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0006-20

The screenshot shows the 'e-Studentloan' application interface. At the top, it says 'โปรแกรม : SLFBE0002 : บันทึกแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน' and 'ผู้ใช้งาน : วันที่ : 14 กุมภาพันธ์ 2554 เวลา 15:17:29 น.'. The main title is 'คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา'.

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 ปีการศึกษา: 2556 ภาคการศึกษา: 2
 ระดับ: อนุปริญญา ปริญญาตรี
 คณะ: คณะบริหารธุรกิจ
 เวลาการศึกษาตามหลักสูตร: 1 2 3 4 5 6
 การเรียนการสอน: โครงการปกติ โครงการพิเศษ
 ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้: 1 2 3 4 5 6

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน: 3-1022-00007-XX-X
 (2.2) ชื่อ: ทศลอบ1
 (2.3) สกุล: ระบบงาน
 (2.4) วันเดือนปีเกิด: 29/10/2524
 (2.5) รหัสนักศึกษา: 1111
 (2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน: เลขที่ ๖๖๖ หมู่ ๖ ถนนสุขุมวิท ๒๘ แขวง สุขุมวิท เขต ภาษีเจริญ จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10160
 (2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้: 111
 (2.8) E-mail Address:

3. ความประสงค์ขอกู้

ค่าเล่าเรียน
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
 ค่าครองชีพ

4. เจอนไซในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
 ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
 ท่านต้องการทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

5. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ไปไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

ยอมรับ

Buttons: บันทึกแบบ, ยกเลิกแบบ, กลับสู่หน้าหลัก

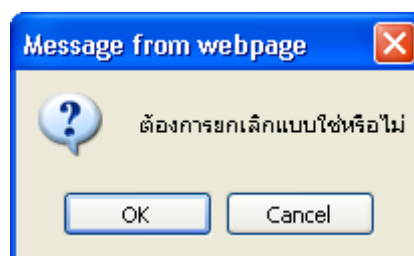
รูปจอภาพ SLFMENU-0006-20

การยกเลิกแบบให้กดปุ่ม



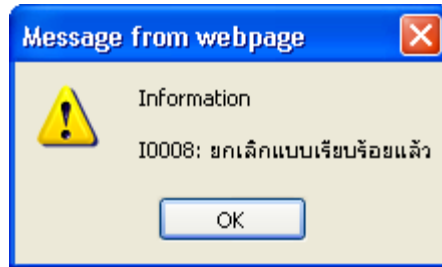
จะปรากฏหน้าจอข้อความเตือน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0006-

21



รูปจอภาพ SLFMENU-0006-21

7. เมื่อยกเลิกแบบเรียบร้อยแล้ว และจะปรากฏหน้าจอข้อความเตือน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0006-22



รูปจอภาพ SLFMENU-0006-22

บทที่ 7

การสอบถามข้อมูล

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ผู้กู้ยืมสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้มีข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลสถานะการดำเนินการกู้ยืมปัจจุบันของผู้กู้ยืม
2. ข้อมูลผู้กู้ยืม

ขั้นตอนการดำเนินการ

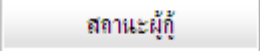
7.1 ข้อมูลสถานะการดำเนินการกู้ยืมปัจจุบันของผู้กู้ยืม

ผู้กู้ยืมสามารถทำการตรวจสอบสถานะการดำเนินการกู้ยืมของผู้กู้ยืม ว่าทำการดำเนินการครบตามขั้นตอนการกู้ยืมหรือไม่ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0007-1



รูปจอภาพ SLFMENU-0007-1

คลิก ที่ปุ่ม  ในแถบเมนูด้านซ้ายจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0007-

รูปจอภาพ SLFMENU-0007-2

ระบบจะทำการแสดงข้อมูล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล ของผู้กู้ยืม ให้ผู้กู้ยืมทำการ ระบุปี การศึกษา และภาคเรียนที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล แล้วกดปุ่ม **ดูรายละเอียด** จะแสดงข้อมูลสถานะการลงทะเบียน ขอรับสิทธิ์ผ่าน สถานะการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับสำนักทะเบียนราษฎร และประเภทผู้กู้ยืมรายเก่า/ รายใหม่ พร้อมสถานะลำดับการดำเนินการ ณ ปัจจุบัน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0007-3

รูปจอภาพ SLFMENU-0007-3

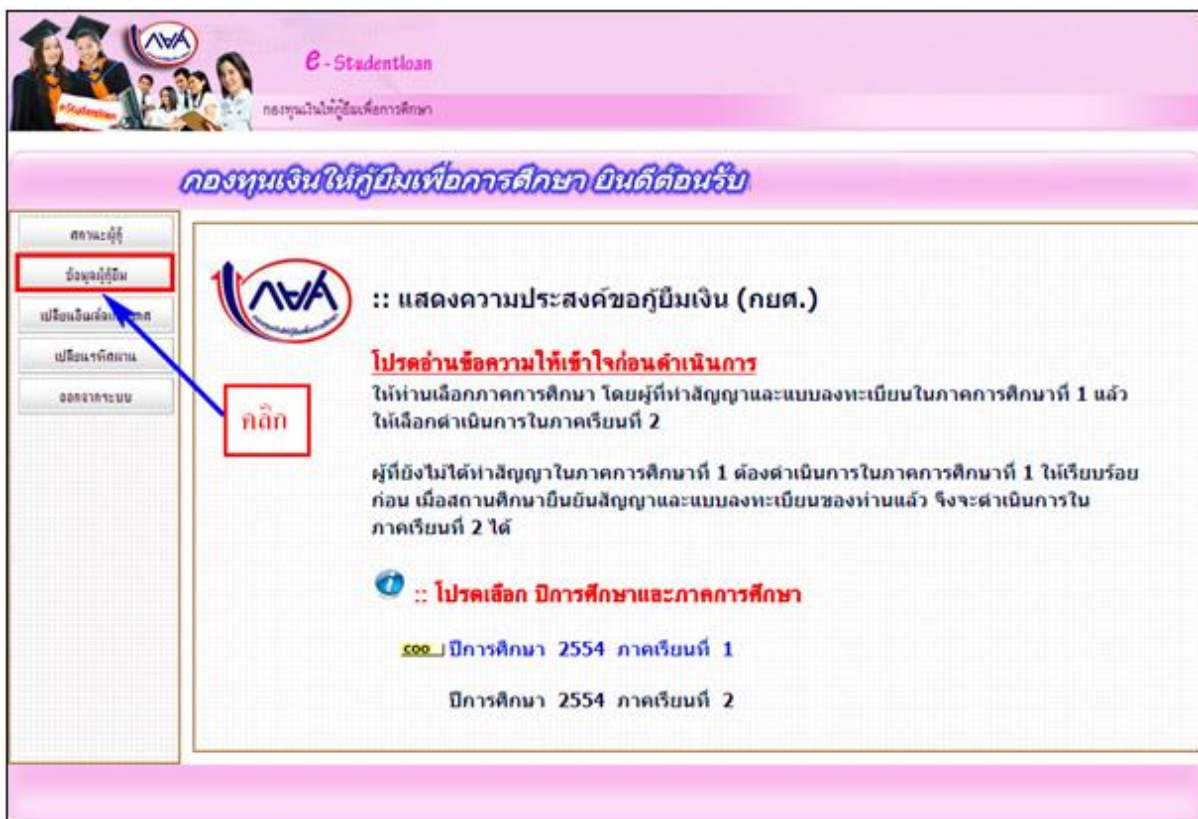
<http://www.studentloan.or.th>

จากรูปจอภาพที่ SLFMENU-0007-3 ระบบจะแสดงสถานะดำเนินการทั้งส่วนที่เป็นของผู้กู้ยืมและสถานศึกษา พร้อมทั้งวันที่ดำเนินการ สถานะที่เป็นการแสดงว่าผู้กู้ยืมและสถานศึกษาได้ดำเนินการครบถ้วนแล้วในภาคการศึกษานั้นๆ

7.2 ข้อมูลผู้กู้ยืม

ผู้กู้ยืมสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับผู้กู้ยืมในระบบ e-Studentloan โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0007-4



รูปจอภาพ SLFMENU-0007-4

2. คลิก ที่ปุ่ม **ข้อมูลผู้กู้ยืม** ในแถบเมนูด้านซ้ายจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0007-5และจะมีแถบข้อมูลของผู้กู้ยืมให้ทำการเลือกข้อมูลของ ใบคำขอกู้ยืมเงิน/ใบยืนยันการกู้ยืมเงิน ข้อมูลสัญญา ข้อมูลการลงทะเบียน ประวัติการเปลี่ยนชื่อ – สกุล และ ที่อยู่ของผู้กู้ยืม

ขั้นตอนที่ 1: ยื่นคำขอกู้ / ยื่นยื่นการขอกู้ยืมเงิน บัณฑิต

1. ใบคำขอกู้ / ยื่นยื่นการขอกู้ยืมเงิน	2. สัญญา	3. ลงทะเบียน	4. การเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล	5. ท้าย
----------------------------------------	----------	--------------	--------------------------------	---------

1. ใบคำขอกู้ / ยื่นยื่นการขอกู้ยืมเงิน

ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ชื่อสถานศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปี	มีความประสงค์ขอกู้		
					ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเนื้อหา	ค่าครองชีพ
2553	1	มหาวิทยาลัยสยาม	อนุปริญญา	1	✓	✓	✓

รูปจอภาพ SLFMENU-0007-5

ทำการกด ใบคำขอกู้ / ยื่นยื่นการขอกู้ยืมเงิน ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการยื่น ใบคำขอกู้ / ยื่นยื่นการขอกู้ยืมเงิน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0007-6

ขั้นตอนที่ 2: ยืนยันการขอกู้ยืมเงิน บัณฑิต

1. ใบคำขอกู้ / ยื่นยื่นการขอกู้ยืมเงิน	2. สัญญา	3. ลงทะเบียน	4. การเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล	5. ท้าย
----------------------------------------	----------	--------------	--------------------------------	---------

1. ใบคำขอกู้ / ยื่นยื่นการขอกู้ยืมเงิน

ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ชื่อสถานศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปี	มีความประสงค์ขอกู้		
					ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเนื้อหา	ค่าครองชีพ
2553	1	มหาวิทยาลัยสยาม	อนุปริญญา	1	✓	✓	✓

รูปจอภาพ SLFMENU-0007-6

ทำการกด สัญญา ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการยื่นข้อมูลสัญญากู้ยืมเงินของผู้กู้ยืม ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0007-7

ขั้นตอนที่ 3: ยืนยันการขอกู้ยืมเงิน บัณฑิต

1. ใบคำขอกู้ / ยื่นยื่นการขอกู้ยืมเงิน	2. สัญญา	3. ลงทะเบียน	4. การเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล	5. ท้าย
----------------------------------------	----------	--------------	--------------------------------	---------

2. สัญญา

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่สัญญา	ระดับการศึกษา	เลขที่บัญชีธนาคาร	ธนาคาร	สาขาธนาคาร
2553	มหาวิทยาลัยสยาม	C2553001286102008	อนุปริญญา, ปริญญาตรี	1780043686	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาดินแดง

รูปจอภาพ SLFMENU-0007-7

ทำการกด ลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการยื่นข้อมูลการลงทะเบียนของกู้ยืม ดังรูปจอภาพ SLMENU-0007-8

ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่ใบลงทะเบียน / เลขที่สัญญา	ระดับการศึกษา	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ค่าครองชีพต่อเดือน	รวมค่าครองชีพ	รวมทั้งสิ้น
2553	1	มหาวิทยาลัยสยาม	R2553001286105070 / C2553001286102008	อนุปริญญา, ปริญญาตรี	0	0	2,200/6	13,200	13,200

รูปจอภาพ SLMENU-0007-8

ทำการกด การเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลง ชื่อ นามสกุล ดังรูปจอภาพ SLMENU-0007-9

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	วันที่เปลี่ยน
1	นาย	โสภณ	บัวดีศ	08/05/2551
2	นาย	โสภณ	บัวดีศ	12/06/2551
3	นาย	โสภณ	บัวดีศ	27/04/2552
4	นาย	โสภณ	บัวดีศ	27/04/2552

รูปจอภาพ SLMENU-0007-9

7. ทำการกด ที่อยู่ ระบบจะแสดงข้อมูลที่อยู่ที่ของกู้ยืม ดังรูปจอภาพ SLMENU-0007-10

ที่อยู่ติดต่อได้	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	เลขที่ 44 ซอยช.เพชรเกษม 28 แยก 21 แขวง ดุสิตาราศ์ เขต ภาษีเจริญ จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10160

รูปจอภาพ SLMENU-0007-10

บทที่ 8

การแก้ไขข้อมูล

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ผู้กู้ยืมสามารถทำการแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ e-Studentloan โดยข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้มีข้อมูลดังนี้

ข้อมูล อีเมลแอดเดรส (Email Address) ของผู้กู้ยืม

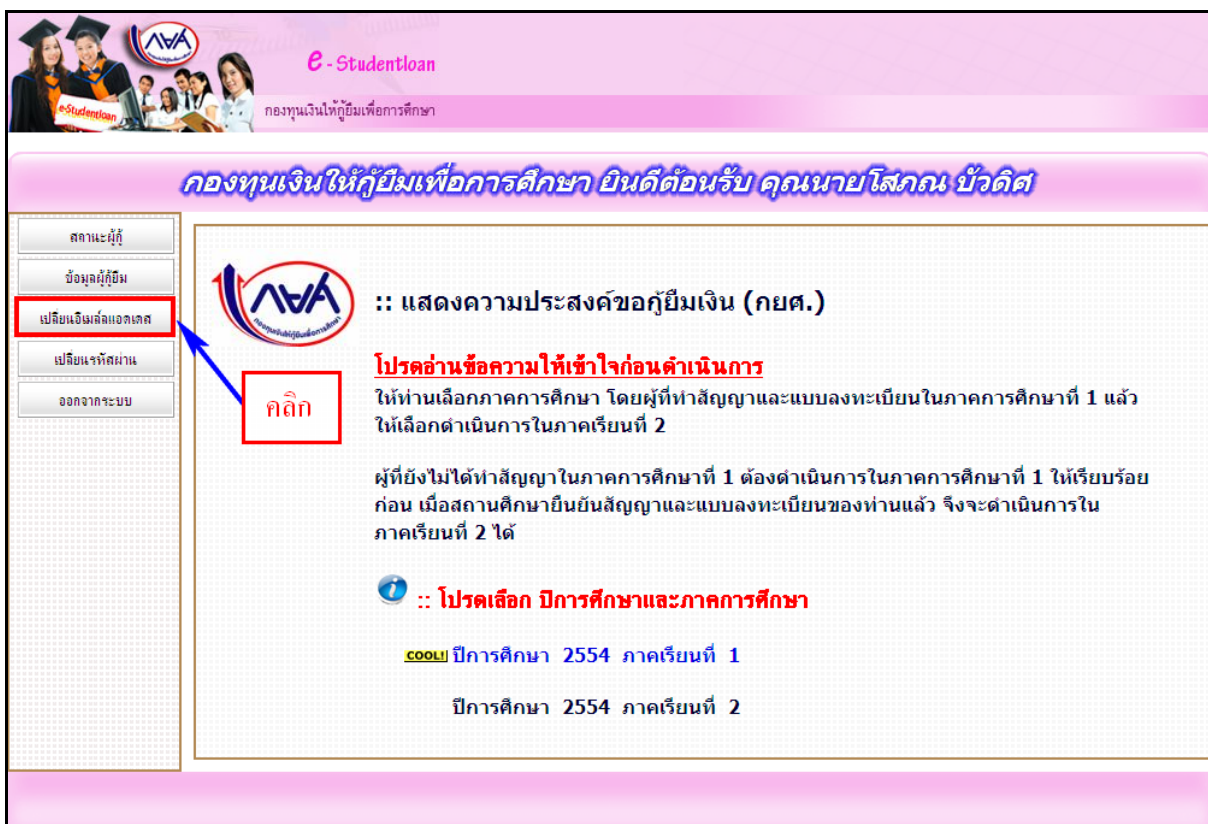
ข้อมูล รหัสผ่านการเข้าสู่ระบบของผู้กู้ยืม

ขั้นตอนการดำเนินการ

8.1 การแก้ไขข้อมูล อีเมลแอดเดรส (Email Address) ของผู้กู้ยืม

ผู้กู้ยืมสามารถทำการแก้ไขข้อมูล อีเมลแอดเดรส (Email Address) ของผู้กู้ยืมโดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปภาพ SLFMENU-0008-1

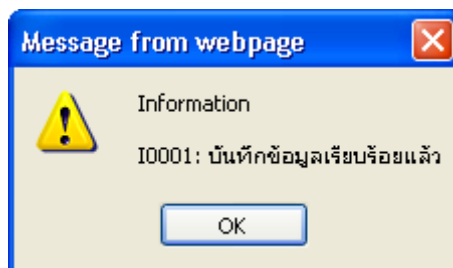


รูปภาพ SLFMENU-0008-1

2. คลิก ที่ปุ่ม **เปลี่ยนอีเมลแอตแทส** ในแถบเมนูด้านซ้าย จะปรากฏหน้าจอภาพให้ทำการแก้ไขอีเมล โดยระบบจะแสดงข้อมูลอีเมล ณ ปัจจุบัน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0008-2

รูปจอภาพ SLFMENU-0008-2

3. ระบุ อีเมล ที่ต้องการเปลี่ยน แล้วกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบจะทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลอีเมลของผู้กู้ยืมใหม่ตามที่คุณกู้ยืมได้ระบุไว้ และแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังรูปจอภาพ SLFMENU-0008-3

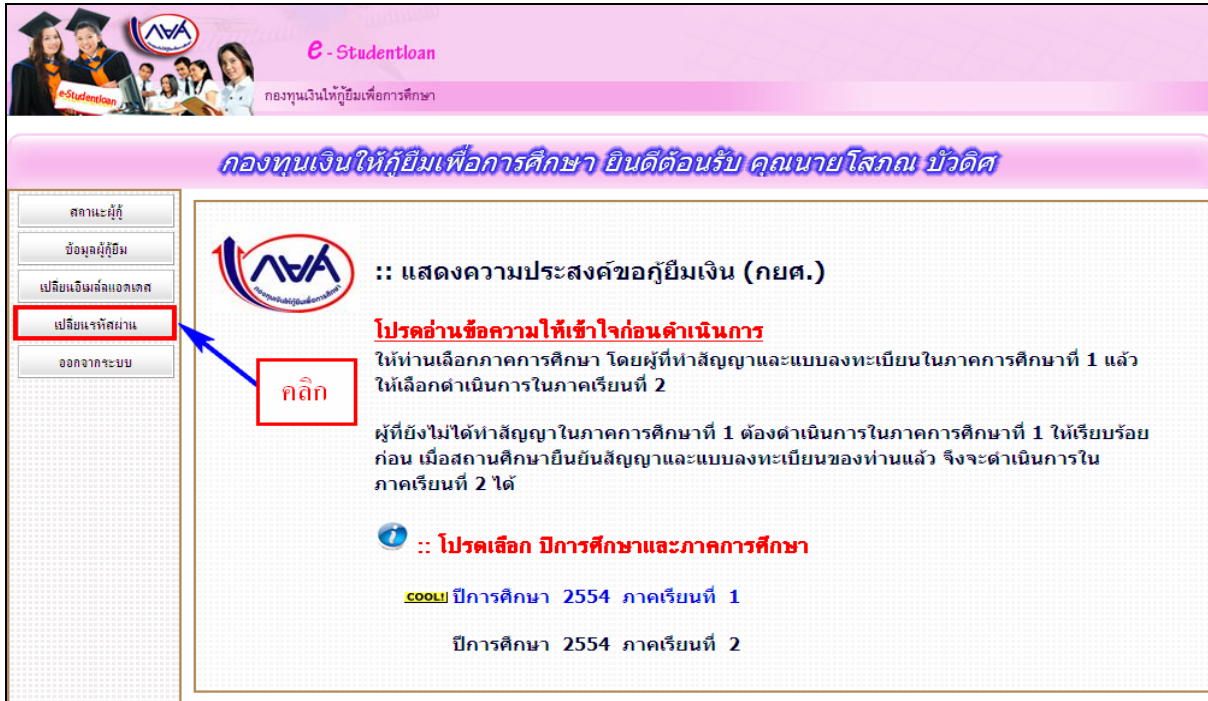


รูปจอภาพ SLFMENU-0008-3

8.2 การแก้ไขรหัสผ่าน ของผู้กู้ยืม

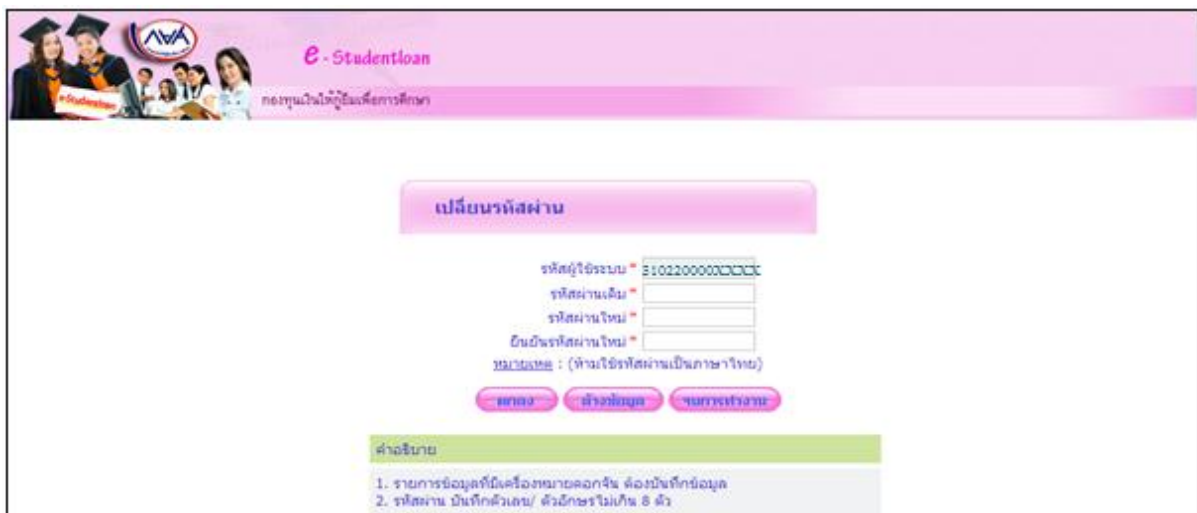
ผู้กู้ยืมสามารถทำการแก้ไขข้อมูลรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบของผู้กู้ยืมโดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0008-4



รูปจอภาพ SLFMENU-0008-4

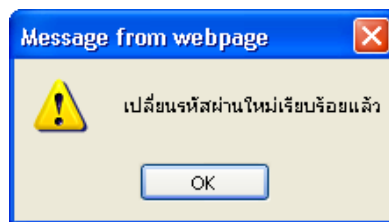
2. ทำการกดปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน** ในแถบเมนูด้านซ้าย จะปรากฏหน้าจอภาพให้ทำการแก้ไข อีเมล โดยระบบจะแสดงข้อมูลอีเมล ณ ปัจจุบัน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0008-5



รูปจอภาพ SLFMENU-0008-5

3. ทำการระบุรหัสผ่านปัจจุบันในช่องรหัสผ่านเดิม และทำการระบุรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน ในช่องรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0008-6 และทำการกดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการแก้ไขรหัสผ่านผู้กู้ยืมใหม่ตามที่ผู้กู้ยืมระบุไว้ และแจ้งผลการเปลี่ยนรหัสผ่านดังรูปจอภาพ รูปจอภาพ SLFMENU-0008-7

รูปจอภาพ SLFMENU-0008-6



รูปจอภาพ SLFMENU-0008-7

บทที่ 9

การ Reset รหัสผ่าน

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ผู้กู้ยืมสามารถทำการ Reset รหัสผ่านในกรณีที่ผู้กู้ยืมลืมรหัสผ่านในระบบ e-Studentloan

ขั้นตอนการดำเนินการ

9.1 จากหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบสำหรับผู้กู้ยืม ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0008-1 ให้ผู้กู้ยืมกดปุ่ม

Reset รหัสผ่าน

ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0009-2 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอหน้าจอดังรูปจอภาพ SLFMENU-

0009-3

The screenshot shows the e-Studentloan website. At the top, there is a header with the logo and the text 'e-Studentloan' and 'กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา'. Below the header is a login form titled 'โปรด Login เข้าสู่ระบบ'. The form contains two input fields: 'เลขประจำตัวประชาชน : *' (13 หลัก) and 'รหัสผ่าน : *'. There are two buttons: 'เข้าสู่ระบบ' and 'Reset รหัสผ่าน'. Below the login form is a notice box titled 'ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา'. The notice text is as follows:

เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2553

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาสำหรับปีการศึกษา 2553 ลงวันที่ 11 มกราคม 2553 นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการให้กู้ยืมเป็นไปตามกำหนดการ กองทุนฯ จึงได้กำหนดให้กู้ยืมแบบยื่นเอกสารลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ e-Studentloan สำหรับภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2553 ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2554 จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0009-1

โปรด Login เข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน : * 13 หลัก

รหัสผ่าน : *

คลิก

ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2553

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาสำหรับปีการศึกษา 2553 ลงวันที่ 11 มกราคม 2553 นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการให้กู้ยืมเป็นไปตามกำหนดการ กองทุนฯ จึงได้กำหนดให้กู้ยืมแบบยื่นเอกสารลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ e-Studentloan สำหรับภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2553 ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2554 จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

รูปจอภาพ SLFMENU-0009-2

 (ระบบจะแสดงรหัสผ่านใหม่ เมื่อท่านได้ยืนยันข้อมูล) โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันข้อมูล'."/>

กำหนดรหัสผ่านใหม่ของผู้กู้ยืม : กรุณากรอกข้อมูลบุคคลของท่าน

เลขประจำตัวประชาชน : *

คำนำหน้าชื่อ : *

ชื่อ : * (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ)

นามสกุล : *

วันเดือนปีเกิด : * (อ้างอิง 1 กุมภาพันธ์ 2530 ไป 01022530)

เลขประจำตัวประชาชนบิดา :

เลขประจำตัวประชาชนมารดา :

เลขที่บัญชีธนาคาร :

★ ในส่วนของเลขประจำตัวประชาชนบิดา-มารดา และเลขที่บัญชีธนาคาร ให้เลือกระบุ ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ได้

รหัสผ่านใหม่ของท่านคือ :

(ระบบจะแสดงรหัสผ่านใหม่ เมื่อท่านได้ยืนยันข้อมูล)

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันข้อมูล

รูปจอภาพ SLFMENU-0009-3

<http://www.studentloan.or.th>

8.2 ให้ผู้กู้ยืมทำการระบุข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ของผู้กู้ยืมเอง จากนั้นให้ผู้กู้ยืมทำการระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา หรือมารดา (หากผู้กู้ยืมเคยทำสัญญากู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan มาก่อนผู้กู้ยืมสามารถระบุเลขที่บัญชีธนาคารได้) เมื่อระบบเรียบร้อยแล้วให้ผู้กู้ยืมกดปุ่ม

ยืนยันข้อมูล จากนั้นระบบจะทำการแสดงรหัสผ่านใหม่ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0009-4

กำหนดรหัสผ่านใหม่ของผู้กู้ยืม : กรุณากรอกข้อมูลบุคคลของท่าน

เลขประจำตัวประชาชน : *3-1022-00007-20000
 คำนำหน้าชื่อ : นาย
 ชื่อ : ชลชล (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ)
 นามสกุล : รัตน
 วันเดือนปีเกิด : 01/01/2554 (ปีค.ศ. 1 กุมภาพันธ์ 2530 ถึง 01022530)
 เลขประจำตัวประชาชนบิดา : 9-11111-11111-20000
 เลขประจำตัวประชาชนมารดา :
 เลขที่บัญชีธนาคาร :

ในส่วนช่องเลขประจำตัวประชาชนบิดา-มารดา และเลขที่บัญชีธนาคาร ให้เลือกระบุ ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ได้

รหัสผ่านใหม่ของท่านคือ deccorn
 (ระบบจะแสดงรหัสผ่านใหม่ เมื่อท่าน ได้ยืนยันข้อมูล)
โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันข้อมูล

รูปจอภาพ SLFMENU-0009-4

8.3 เมื่อผู้กู้ยืมได้รหัสผ่านใหม่มาแล้วให้ผู้กู้ยืมทำการ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan ใหม่อีกครั้งในการระบุนั้นให้ผู้กู้ยืมทำการระบุรหัสผ่านตามที่ระบบได้ทำการแจ้งไว้ในขั้นตอนการ Reset รหัสผ่านดังรูปจอภาพ SLFMENU-0009-5

โปรด Login เข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน : *3-1022-00007-20000 13 หลัก
 รหัสผ่าน : *

คลิก

ประกาศกองทะเบียนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ส่วนเบ็ดเตล็ดฉบับที่ 3 ปีการศึกษา 2553
 ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาสำหรับปีการศึกษา 2553 ลงวันที่ 11 มกราคม 2553 นั้น

รูปจอภาพ SLFMENU-0009-5